

Excel : Automatiser des tâches avec les macro-commandes

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : Bureautique

Editeur : Microsoft Office 2013

Rubrique : Excel

Code de formation : AS025

€ Tarifs

Prix public : 470 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Savoir automatiser des tâches à l'aide de macros commandes
- S'initier au langage de programmation Visual Basic pour Applications (VBA)

Public visé

- Utilisateurs confirmés d'Excel utilisant ou non des fichiers contenant des macros

Pré-requis

- Avoir de très bonnes connaissances d'Excel, équivalent au niveau de la formation Excel Perfectionnement

PROGRAMME

1 - Utiliser des classeurs contenant des macros

- o Ouvrir un classeur contenant des macros : avertissement de sécurité, autoriser les macros, suppression de cet avertissement dans les options de sécurité
- o Configurer Excel pour afficher l'onglet Développeur
- o Exécuter une macro existante

2 - Créer une macro en mode enregistrement

- o Savoir identifier toutes les actions à enregistrer
- o Tester ces actions avant de procéder à l'enregistrement
- o Enregistrer la macro et choisir son emplacement : classeur actif ou classeur de macros personnelles
- o Arrêter l'enregistrement
- o Maîtriser la notion d'adressage absolu ou relatif par rapport à des sélections, des mouvements dans la feuille
- o Sélectionner la première cellule disponible en fin de colonne ou de ligne, sélectionner la zone en cours, sélectionner des cellules spéciales

3 - Exécuter une macro de différentes façons

- o Créer un raccourci clavier permettant de lancer une macro
- o Créer un bouton sur la feuille et lui affecter une macro
- o Insérer une forme ou une image et leur affecter une macro
- o Ajouter un bouton à la barre d'outils Accès rapide et lui affecter une macro
- o Créer un nouvel onglet dans le ruban et des groupes nommés pouvant contenir des macros – renommer et personnaliser les boutons créés

4 - Passer des macros enregistrées au code VBA

- o Comprendre l'interface de l'éditeur VBA : explorateur de projet, fenêtre propriétés, fenêtre code
- o Copier-coller un programme dans un nouveau module de l'éditeur VBA
- o Savoir déboguer en cas d'erreur savoir réinitialiser le programme
- o Enregistrer une action isolée pour pouvoir améliorer ou corriger une macro existante

5 - S'initier à la programmation en code VBA

- o Créer une procédure pour afficher un message à l'écran
- o Créer une fonction afin de l'utiliser dans Excel

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 7 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 05 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

- Interagir avec l'utilisateur à l'aide des boîte d'entrée de données
- Tester des résultats par les instructions conditionnelles
- Faire un traitement itératif à l'aide des boucles

6 - Option Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® VBA

MODALITÉS**Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.