

Excel : Automatiser des tâches avec les macro-commandes

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : Bureautique

Editeur : Microsoft Office 2013

Rubrique : Excel

Code de formation : AS025

€ Tarifs

Prix public : 470 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Savoir automatiser des tâches à l'aide de macros commandes
- S'initier au langage de programmation Visual Basic pour Applications (VBA)

Public visé

- Utilisateurs confirmés d'Excel utilisant ou non des fichiers contenant des macros

Pré-requis

- Avoir de très bonnes connaissances d'Excel, équivalent au niveau de la formation Excel Perfectionnement

PROGRAMME

1 - Utiliser des classeurs contenant des macros

- Ouvrir un classeur contenant des macros : avertissement de sécurité, autoriser les macros, suppression de cet avertissement dans les options de sécurité
- Configurer Excel pour afficher l'onglet Développeur
- Exécuter une macro existante

2 - Créer une macro en mode enregistrement

- Savoir identifier toutes les actions à enregistrer
- Tester ces actions avant de procéder à l'enregistrement
- Enregistrer la macro et choisir son emplacement : classeur actif ou classeur de macros personnelles
- Arrêter l'enregistrement
- Maîtriser la notion d'adressage absolu ou relatif par rapport à des sélections, des mouvements dans la feuille
- Sélectionner la première cellule disponible en fin de colonne ou de ligne, sélectionner la zone en cours, sélectionner des cellules spéciales

3 - Exécuter une macro de différentes façons

- Créer un raccourci clavier permettant de lancer une macro
- Créer un bouton sur la feuille et lui affecter une macro
- Insérer une forme ou une image et leur affecter une macro
- Ajouter un bouton à la barre d'outils Accès rapide et lui affecter une macro
- Créer un nouvel onglet dans le ruban et des groupes nommés pouvant contenir des macros – renommer et personnaliser les boutons créés

4 - Passer des macros enregistrées au code VBA

- Comprendre l'interface de l'éditeur VBA : explorateur de projet, fenêtre propriétés, fenêtre code
- Copier-coller un programme dans un nouveau module de l'éditeur VBA
- Savoir déboguer en cas d'erreur savoir réinitialiser le programme
- Enregistrer une action isolée pour pouvoir améliorer ou corriger une macro existante

5 - S'initier à la programmation en code VBA

- Créer une procédure pour afficher un message à l'écran
- Créer une fonction afin de l'utiliser dans Excel

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 7 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 01 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

■ 05 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

- Interagir avec l'utilisateur à l'aide des boîte d'entrée de données
- Tester des résultats par les instructions conditionnelles
- Faire un traitement itératif à l'aide des boucles

6 - Option Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® VBA

MODALITÉS**Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)