

Access – Perfectionnement

Cette formation de deux jours vous permettra de vous perfectionner sur le logiciel de base de données de Microsoft

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : PAO et bureautique

Action collective : Non

Filière : Bureautique

Rubrique : Microsoft Access

Code de formation : AS069

€ Tarifs

Prix public : 780 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Se perfectionner sur les possibilités offertes par la gestion des propriétés des objets
- Créer et exploiter les macros Access pour un traitement fiable et automatisé
- Automatiser les recherches et les analyses de données

Public visé

- Utilisateur d'Access souhaitant connaître les fonctionnalités avancées d'une base de données, et automatiser les tâches courantes

Pré-requis

Avoir suivi le stage Access Initiation ou en avoir le niveau.

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Rappel sur l'utilisation d'une base de données

- Créer le modèle de données
- Créer un formulaire et un sous formulaire (exploiter les types de contrôles : zones de listes déroulantes, groupes d'options et cases à cocher)
- Créer un état
- Se perfectionner sur les requêtes : requêtes actions, de jointure, union, analyses croisées
- Exemple de Travaux Pratiques : Mettre en place une base de données

2 - Créer des macros et automatiser les actions utilisateur

- Définir le rôle d'une macro
- Créer / modifier / exécuter des macros simples
- Définir les actions et arguments
- Affecter une macro à un événement d'un formulaire et à des contrôles
- Créer des groupes de macros
- Utiliser les macros conditionnelles
- Utiliser les fonctions sur les domaines : RECHDOM()...
- Exemple de Travaux Pratiques : Automatiser un formulaire à l'aide des macros

3 - Gérer les sécurités

- Concevoir et gérer une base de données répartie (base des tables / bases d'exploitation)
- Définir des options multiutilisateurs
- Mot de passe de base de données
- Introduction aux groupes de travail
- Exemple de Travaux Pratiques : Mettre en place une base de données répartie

4 - Partager et publier une base de données (à titre d'info uniquement)

- Héberger une base de données sur Office 365
- Publier une base de données sur SharePoint

5 - Option Certification TOSA®

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ **05 / 12 / 2024**

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

- Cette formation prépare la Certification TOSA® Access

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)