

# Visio – Professionnel

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** PAO et bureautique

**Action collective :** Non

**Filière :** PAO

**Rubrique :** Visio

**Code de formation :** AS091

## € Tarifs

**Prix public :** 690 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Les participants seront capables de réaliser des schémas de réseaux informatiques, de documenter les bases données, des schémas de réseau de télécommunication...

### Public visé

- Public professionnel d'ingénieur informaticien, développeur, responsables et techniciens de réseaux informatiques, technico-commercial, ingénieur commercial....

### Pré-requis

- Connaissance et pratique de Windows et d'un traitement de texte.

## Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### Module 1 : Opérations de base sur Visio Professional

- Les modèles et gabarits
- Description de l'écran, les barres d'outils
- Définition du format et de l'échelle
- Définition du format d'impression
- Les formats d'enregistrement de Visio

### Module 2 : Travail sur forme existante

- Utilisation du drag and drop
- Utilisation des formes des Gabarits
- Modification de taille, rotation,
- Opération sur forme
- Aligner, grouper, dupliquer des formes
- Modification de l'empilage des formes
- Liaison de formes
- Ajout de texte aux formes et aux liens
- Ajout de pointes de flèches

### Module 3 : Création des formes

- Les outils de dessin
- Dimensions des formes Union des formes
- Modification de segments de formes
- Attribution de format aux formes
- La palette de couleur
- Verrouillage et déverrouillage d'une forme
- Créer des styles de forme et de cadre

### Module 4 : Le texte dans Visio

- Saisie de texte dans Visio
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

### Module 5 : Le document Visio

- La gestion des calques
- Verrouiller, imprimer un calque
- Impression dans Visio, modification des calques

### Module 6 : Les options d'environnement

- Magnétisme et collage, force du magnétisme

## Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 05 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

- Extensions des formes, sommets, intersection et sommets des forme, grille dynamique
- Comportement de formes

**Module 7 : Les modèles, gabarits et assistants**

- Création d'un gabarit, création d'un modèle
- Nommer les formes de gabarits
- Exploration des gabarits Professional, Drawing explorer
- Les barres d'outils et les macros spécifiques à Visio Professional

**Module 8 : Les ShapeSheet et les SmartShapes**

- Les propriétés personnalisées des formes
- Les actions des Formes
- Les points spéciaux des formes
- Création et modification des propriétés des formes

**Module 9 : Visio et les autres applications**

- Exporter Importer un dessin dans Visio
- Visio et le Pack Office
- Liaison de Visio avec des bases de données
- Déploiement des informations de Visio vers un intranet ou vers Internet

**Module 10 : Utilisation des gabarits et assistants**

- Diagrammes de flux et de normalisation
- Schémas des bases de données
- Plan de gestion des installations
- Diagramme de réseau informatique
- Diagrammes professionnels
- Modèles conceptuel

**MODALITÉS****Modalités**

Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.