

EXCEL VBA – Initiation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Séminaires décideurs

Rubrique : Innovation

Code de formation : AS2910

€ Tarifs

Prix public : 1260 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Développer des applications personnalisées faisant appel aux fonctions d'Excel par une interface graphique conçue avec Visual Basic

Public visé

Utilisateurs confirmés d'Excel et techniciens bureautiques voulant maîtriser le langage de programmation VBA appliqué à Excel

Pré-requis

- 1-Connaissance de la structure d'un fichier Excel (Feuille, lignes et colonnes)
- 2-Connaissance des calculs en références relatives et absolues
- 3-Aptitude à décomposer une problématique en une succession d'étapes chronologiques

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Enregistreur de macro

- Lancer l'enregistrement d'une macro
- Savoir repérer les lignes de code inutiles dans une macro enregistrée
- Exemple de Travaux Pratiques : Enregistrer une macro-commande pour montrer les limites de cette méthode

2 - Découvrir l'interface de l'éditeur VBA

- L'explorateur de projet
- La fenêtre Propriétés
- L'explorateur d'objets
- La fenêtre de code
- La fenêtre de débogage
- La boîte à outils des contrôles
- Exemple de Travaux Pratiques : Exécuter un code en mode pas à pas et insérer une userform pour la découverte

3 - Comprendre les procédures et les fonctions

- La structure détaillée des procédures
- La structure détaillée des fonctions
- Les paramètres
- Les appels de procédures et fonctions
- La documentation du code
- La gestion des procédures
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer un projet en factorisant le code par des procédures et des fonctions

4 - Utiliser les variables et les constantes

- Déclarer des variables et vérifier leurs portées
- Utiliser des variables tableaux
- Exemple de Travaux Pratiques : Interagir entre les données des feuilles de calcul et les variables du code

5 - Manipuler les chaînes de caractères

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 14 / 10 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

■ 13 / 11 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

■ 09 / 12 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

- Exemple de Travaux Pratiques : Utiliser les fonctions de déconcaténation de texte

6 - Mettre en place des branchements conditionnels et des boucles

- Opter pour IF...ENDIF ou SELECT CASE
- Distinguer les boucles FOR...NEXT et DO...LOOP
- Exemple de Travaux Pratiques : Tester les résultats intermédiaires

7 - Découvrir les objets

- Définir un objet par ses propriétés, ses méthodes et les événements qui lui sont associés
- Appréhender l'instruction WITH..END WITH
- Exemple de Travaux Pratiques : Manipuler les principaux objets d'Excel (Classeur, Feuille, Cellule, etc.)

8 - Créer des Userforms avec des contrôles

- Créer ses propres Userform avec des contrôles
- Associer des procédures événementielles
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer un formulaire et récupérer les valeurs des contrôles dans une feuille de calcul

9 - Gérer les erreurs et le débogage

- Découvrir les outils de débogage
- Créer une routine de gestion des erreurs d'exécution
- Exemple de Travaux Pratiques : Créer une procédure et gérer des erreurs provoquées pour test

10 – Option Certification TOSA®

- Cette formation prépare la Certification TOSA® VBA

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)