

L'essentiel de l'organisation de projets

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Code de formation : AS331

€ Tarifs

Prix public : 1200 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet.
Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet.

Public visé

Ce stage est conçu pour toute personne souhaitant se former à la gestion de projets

Pré-requis

Aucun.

Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

PROGRAMME

1. QU'EST-CE QU'UN PROJET?

Notion de Projet Vie d'un Projet L'équilibre « Objectif-Coûts-Délais »

2. LES ACTEURS D'UN PROJET

Organisation de l'équipe Rôle du chef de projet Comité de pilotage Ingénieur qualité projet MOA / MOE

3. PROBLÉMATIQUE DE LA GESTION DE PROJET

Les caractéristiques d'un projet informatique
Les principales activités de la gestion d'un projet.

4. LES PHASES D'UN PROJET Cycle générique de la vie d'un projet

Identifier l'importance, l'objectif et les livrables de chaque phase

5. COMMUNICATION DE PROJET

Le plan de communication Le suivi La communication au sein du projet

6. DEFINITION DES OBJECTIFS

Etablir les objectifs Définir les livrables

7. IDENTIFICATION DES RISQUES

Etablir la liste des risques Réduction des risques

8. PLANIFICATION

Estimation des charges Découpage du projet en tâches
Ordonnancement des tâches (Pert, Gantt)
Planification des ressources

9. PILOTAGE DE PROJET

Suivi d'avancement du projet (délais, coûts, qualité, respect des objectifs)
Réactions aux déviations de trajectoire Coordination

10. BILAN PROJET

Pourquoi faire systématiquement un bilan de projet ?
Organiser la capitalisation.

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

MODALITÉS

Modalités

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.