

# Automatiser l'administration avec Powershell

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Systèmes et Réseaux

**Action collective :** Non

**Filière :** Systèmes et réseaux Microsoft

**Rubrique :** PowerShell

**Code de formation :** AZ040

## € Tarifs

**Prix public :** 2960 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur PowerShell 3 pour gérer à distance des mono-serveurs ou serveurs multiples et automatiser la gestion et les tâches journalières. Exécuter et surveiller des scripts efficacement via une connectivité solide, travailler sur les possibilités du Workflow, sur l'amélioration du planning et sur l'accès Web Windows PowerShell

### Public visé

Professionnels IT ayant déjà une expérience dans l'administration de Microsoft Windows client et serveur.

### Pré-requis

Avoir des connaissances et de l'expérience sur la configuration des adaptateurs réseaux, sur l'administration de Active Directory et sur la configuration de base des disques. - Des connaissances et une expérience pratique sur Microsoft Windows Server 2012 et Windows 8 sont conseillées. - Des connaissances pratiques sur la gestion de Windows Client et Server est nécessaire. - Savoir installer et configurer Windows Server dans des environnements existants ou dans une installation autonome

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 35 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### Module 1 : Démarrage avec Powershell

- Vue d'ensemble et arrière-plan
- Trouver et activer les commandes

### Module 2 : Travail avec le pipeline

- Travailler avec les pipelines
- Exporter, importer et convertir les données
- Filtrer les objets en dehors du Pipeline
- Enumérer les objets dans le Pipeline

### Module 3 : Comprendre le fonctionnement du Pipeline

- Transférer des données dans le Pipeline ByValue
- Transférer des données dans le Pipeline ByPropertyName

### Module 4 : Utilisation des PSproviders et des PSDrive

- Comprendre les PSProviders et PSDrives
- Utiliser les PSDrives

### Module 5 : Formatage de sortie

- Utiliser le formatage de base
- Utiliser le formatage avancé

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 25 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 35 heures

📅 : 5 jours

- Rediriger le formatage de sortie

**Module 6 : Utilisation de WMI et CIM**

- Comprendre WMI/CIM
- Requête de données avec WMI/CIM
- Faire des changements avec WMI/CIM

**Module 7 : Préparation pour le script**

- Utiliser les variables
- Sécurité des scripts
- Travailler avec d'autres authentifications

**Module 8 : Migration d'une commande vers un script ou un module**

- Déplacer une commande vers un script
- Déplacer d'un script vers une fonction et un module
- Effectuer la gestion des erreurs
- Utiliser les constructions de base des scripts
- Etude approfondie des scripts

**Module 9 : Administration d'ordinateurs distants**

- Utiliser les bases de l'accès à distance
- Utiliser les sessions distantes
- Utiliser l'accès à distance pour l'administration déléguée

**MODALITÉS****Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.