

# Chef de Projet Informatique (6 jours ((3+3)) - 42h)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** CPI 1

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Appréhender les différentes dimensions de la fonction de Chef de projet et les enjeux d'une collaboration efficace avec la maîtrise d'ouvrage

Disposer des compétences nécessaires à la planification et au suivi de projets informatiques

Savoir anticiper sur l'évolution d'un projet et gérer ses éventuelles dérives

Être en mesure d'utiliser MS Project pour gérer efficacement ses projets

### € Tarifs

**Prix public :** 3490 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Public visé

- Futurs chefs de projet informatique ou chefs de projet en fonction souhaitant valider leur pratique
- Analystes/concepteurs et assistants au maître d'oeuvre assurant des tâches de coordination ou d'encadrement de projet

### 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 42 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

### CALENDRIER

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## PROGRAMME

### 1ÈRE PARTIE : BÂTIR LE CADRE ET L'ENVIRONNEMENT DE PROJET

#### DÉFINIR L'ENVIRONNEMENT DE PROJET

Gestion de projet et système d'information Acteurs et rôles dans le projet : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, autres partenaires externes Rôle du chef de projet informatique

#### DÉLIMITER LA MISSION

Définir le type et le périmètre du projet : fonctionnel, organisationnel, technologique

Décliner les objectifs de la maîtrise d'ouvrage et identifier les contraintes

Positionner le cahier des charges dans la démarche du projet Répartir les rôles avec les sous-traitants

#### DÉFINIR LE PLAN DE MANAGEMENT DU PROJET

Choisir le plan du projet : RAD, cycle en "V" (RUP) ou "W" Découper en phases et définir les jalons Analyser les risques (AMDEC et ISHIKAWA) et intégrer la qualité (ISO 9000)

Affecter les responsables aux phases Élaborer un macro-planning

#### RÉDIGER LA NOTE DE LANCEMENT DU PROJET

Initialiser le projet Obtenir l'adhésion des acteurs clés La présenter et la faire valider au comité de pilotage (GO/NO GO)

### 2ÈME PARTIE : CONSTRUIRE ET SUIVRE LE PROJET ESTIMER LA CHARGE DES DIFFÉRENTES PHASES DU PROJET ET LES RISQUES

Réaliser la WBS par le découpage des phases en tâches Choisir une méthode d'estimation adaptée à chaque phase

#### PLANIFIER LE PROJET

Identifier et affecter les ressources aux tâches Établir une prévision par l'utilisation des méthodes PERT, GANTT, chemin critique et calcul de marge Optimiser le plan de charges et proposer un budget

Anticiper les risques et organiser les évolutions

**METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE SUIVI**

Connaître les indicateurs pertinents (courbe en "S")  
Prendre en compte les écarts Décider des mesures à prendre par la stimulation Bâtir le tableau de bord du comité de pilotage

**UTILISER UN LOGICIEL DE PLANIFICATION : MS-PROJECT**

Organiser son projet avec MS-Project  
Définir et formaliser les circuits et le reporting

**ASSURER LA MISE EN EXPLOITATION**

Se coordonner avec la maîtrise d'ouvrage pour bâtir le plan de tests  
Organiser la recette des livrables Assurer la mise en production

**FAIRE LE BILAN DU PROJET**

Effectuer la synthèse du projet Capitaliser sur les méthodes et outils du projet  
Capitaliser sur les meilleures pratiques

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.