

# Transformation Agile : organiser le changement

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Développement personnel

**Code de formation :** GPR508

## € Tarifs

**Prix public :** 1590 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Connaître les meilleures conditions de mise en place de l'agilité
- Identifier les comportements et l'organisation actuelle pour évaluer les transformations à réaliser
- Élaborer un plan d'action pour assurer la transformation
- Étudier les freins au changement dans l'organisation
- Tirer parti de la boucle de rétroaction pour faire évoluer vers l'agilité
- Utiliser les techniques d'écoute pour créer un climat de confiance

### Public visé

- Directeurs et chefs de projet SI, managers, DSI, responsables MOE/MOA.
- Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement de son organisation vers les pratiques Agiles

### Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projet SI.

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

## PROGRAMME

### Comprendre la transformation Agile

- Management de projet "traditionnel" : limites des modèles prédictifs.
- Du génie logiciel au manifeste Agile.
- Valeurs de l'Agilité dans la gestion de projet.
- Conditions pour appliquer une méthode Agile.

### Travaux pratiques

Comprendre par la simulation de projet les avantages et les enjeux de ces nouvelles méthodologies de travail basées sur l'itératif, l'incrémental et l'amélioration continue.

### Réussir une transformation Agile

- Gestion du changement avec Extreme Programming, Scrum, Kanban, Lean.
- Rituels et outils relatifs à l'organisation Agile.
- Définir ses objectifs.
- Management visuel et facilitation graphique.

### Travaux pratiques

Expérimentation sur un projet Agile virtuel : priorisation, planification, suivi de l'avancement et adaptation aux nouvelles contraintes.

### Rôle du manager dans un environnement Agile

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Les nouveaux rôles : Scrum Master, Product Owner.
- Relever les défis d'un environnement en perpétuelle évolution.
- Accompagner une équipe auto-organisée.
- Motivation des équipes, les bonnes pratiques de communication en environnement Agile.

**Travaux pratiques**

Étude des responsabilités (RACI) - Différents scénarios de répartition des rôles - Analyse des risques.

**Spécification, estimation et planification Agile**

- Gestion des exigences et constitution du "product backlog".
- Estimer la complexité et la valeur métier (Business Value).
- Constitution de la "Roadmap" pour la mise en production.

**Travaux pratiques**

Transformer les exigences en "userstories", épics et thèmes, estimation en fonction du ROI.

**Mettre en œuvre le changement**

- Analyser et évaluer le contexte de son entreprise.
- Identifier les risques et les résistances dans l'organisation.
- Transformer les entreprises en organisations apprenantes.
- Les étapes nécessaires à la mise en œuvre du changement.

**Travaux pratiques**

Atelier : qu'allez-vous faire demain ? Identifier les grandes lignes d'un plan d'action pour assurer la transformation.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

**Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

**Assiduité** : certificat de réalisation (validation des acquis)