ITIL® v4 – Strategist : Direct, Plan and Improve (test inclus)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Management du SI

Filière : Management SI

Rubrique : ITIL® produites par un Authorised Training Center

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Code de formation : IT004DPI

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre et savoir : les concepts clés de Diriger, Planifier et Améliorer, et leur périmètre, savoir utiliser principes et méthodes clés de direction et de planification dans ce contexte, le rôle de la gouvernance, gestion des risques et conformité et savoir intégrer les principes et méthodes dans le système de valeur du service utiliser les méthodes clés d'amélioration et les principes clés et méthodes de mesure et de rapport pour diriger, planifier et améliorer

Public visé

Personnels impliqués dans des activités de gestion des services (Responsable support, chef de projet informatique…)

Pré-requis

Avoir obtenu la certification ITIL® 4 Foundation Avoir un bon niveau en Anglais (certification disponible uniquement dans cette langue)

PROGRAMME

1. Comprendre les concepts clés de Diriger, Planifier et Améliorer

- Comprendre les termes clés : Direction, planification, amélioration, modèle opérant, méthodes, risques, périmètre de contrôle
- Comprendre les différences entre : vision et mission ; stratégique, tactique et opérationnel ; gouvernance, conformité et gestion ; politiques, contrôles et préconisations.
- Comprendre les concepts de valeur, résultats, coûts et risques et leurs liens avec planifier, diriger et améliorer

2.Comprendre le périmètre de ce qui doit être dirigé ou planifié et savoir utiliser principes et méthodes clés de direction et de planification dans ce contexte

- Identifier le périmètre du contrôle
- Savoir-faire découler objectifs et exigences
- Savoir définir des politiques, contrôles et préconisations efficaces
- Savoir positionner une autorité d'approbation au niveau adéquat

3.Comprendre le rôle de la gouvernance, gestion des risques et conformité et savoir intégrer les principes et méthodes dans le système de valeur du service

- Comprendre le rôle de la gestion des risques pour diriger, planifier et améliorer
- Comprendre les impacts de la gouvernance pour diriger, planifier et améliorer
- S'assurer de contrôles suffisants mais pas excessifs

4.Comprendre et savoir utiliser les méthodes clés d'amélioration pour tous les types d'amélioration
- Savoir utiliser le modèle d'amélioration continue ITIL pour améliorer le SVS, en globalité ou en partie
- Savoir identifier les objectifs, éléments de sortie, exigences et de l'évaluation

€ Tarifs

Prix public : 2245 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 9/05/2025

- Savoir choisir une méthode d'évaluation appropriée à la situation
- Savoir définir et prioriser les résultats souhaités pour l'amélioration
- Savoir bâtir, justifier et défendre un dossier business
- Savoir conduire des revues d'amélioration et exploiter les enseignements qu'on en tire
- Savoir mettre en œuvre des améliorations continues à tous les niveaux du SVS

5. Comprendre et savoir utiliser les principes clés et méthodes de mesure et de rapport pour diriger, planifier et améliorer - Comprendre la nature, le périmètre et les avantages possibles offerts par la pratique de gestion du changement organisationnel
- Savoir utiliser les principes et méthodes clés de communication et de changement organisationnel : comprendre les parties prenantes, communiquer pour convaincre, établir des canaux de retour efficaces
- Savoir établir des interfaces efficaces transverses à la chaîne de valeur

6.Comprendre et savoir diriger, planifier et améliorer flux de valeur et pratiques
- Comprendre les différences entre flux de valeur et pratiques, et comment celles-ci influent sur la direction, la planification et l'amélioration
- Savoir choisir et mettre en Œuvre les méthodes appropriées pour diriger, planifier et améliorer : Traiter des quatre dimensions ; Mettre en œuvre les principes directeurs ; Cartographier les flux de valeur ; Optimiser les flux de travail ; Éliminer le gâchis ; Garantir les retours et les exploiter

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 9/05/2025