

Lead Auditor – certification ISO 27001

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Cybersécurité - sécurité informatique

Filière : Pilotage de la sécurité organisationnelle

Rubrique : Certifications ISO

Éligible au CPF : Oui

Code CPF : 36399

Action collective : Non

Code de formation : MG215

€ Tarifs

Prix public : 3730 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre le rôle d'un auditeur et acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de ce métier Savoir interpréter les exigences d'ISO/CEI 27001 dans le contexte d'un audit du SMSI. Connaître les différentes normes ISO et leur cadre réglementaire Appréhender le fonctionnement d'un SMSI Savoir préparer et diriger un audit ou une équipe d'audit (audit interne, de certification, à blanc) Préparer et passer la certification Lead Auditor ISO 27001 dans de bonnes conditions de succès

Public visé

Chefs de projet, consultants, architectes techniques, toutes personnes souhaitant conduire des audits de conformité ISO 27001...

Pré-requis

Connaître le guide sécurité de l'ANSSI, avoir suivi le parcours introductif à la cybersécurité ou posséder des connaissances équivalentes sur la sécurité des systèmes d'information.

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 35 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

Programme détaillé

Jour 1 matin

Chapitre 1

Introduction à la norme ISO/CEI 27001 et initialisation d'un SMSI

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires
- Etude du SMSI

Jour 1 après-midi

- Principes et concepts fondamentaux du SMSI
- Initialisation de la mise en œuvre du SMSI
- Compréhension de l'organisation et clarification des objectifs de sécurité de l'information
- Analyse du système de management existant

Jour 2 matin

Chapitre 2

Planification de la mise en œuvre d'un SMSI

- Leadership et approbation du projet du SMSI
- Périmètre du SMSI
- Politiques de sécurité de l'information
- Appréciation du risque

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 25 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 35 heures

📅 : 5 jours

Jour 2 après-midi

- Déclaration d'applicabilité et décision de la direction pour la mise en œuvre du SMSI
- Définition de la structure organisationnelle de la sécurité de l'information

Jour 3 matin**Chapitre 3**

Mise en œuvre d'un SMSI

- Définition d'un processus de gestion de la documentation
- Conception des mesures de sécurité et rédaction des procédures et des politiques spécifiques
- Plan de communication

Jour 3 après-midi

- Plan de formation et de sensibilisation
- Mise en œuvre des mesures de sécurité
- Gestion des incidents
- Gestion des activités opérationnelles

Jour 4 matin**Chapitre 4**

Surveillance, mesure, amélioration continue et préparation de l'audit de certification du SMSI

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Traitement des non-conformités

Jour 4 après-midi

- Amélioration continue
- Préparation de l'audit de certification
- Compétence et évaluation des "implementers"

Jour 5

Passage de la certification Le prix et le passage de l'examen sont inclus dans la formation L'examen (en français) a lieu le dernier jour, à l'issue de la formation et s'effectue en ligne ou sur papier, pour une durée moyenne de 3h00

Examen papier composé de 12 questions ouvertes pour un total de 75 points Un score minimum de 70% est requis pour réussir l'examen Déroulement à "livre ouvert" (autorisé avec support et notes personnelles prises durant la session)

MODALITÉS**Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.