

Kanban – Améliorer ses pratiques agiles avec Kanban

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Management SI

Rubrique : Lean, Lean Six-Sigma, Kanban

Code de formation : M-KAN

€ Tarifs

Prix public : 1 560 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue
- Comprendre comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production
- Être en mesure d'aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production
- Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité
- Comprendre comment des systèmes Kanban différents peuvent s'interfacer pour améliorer les liens entre métiers

Public visé

Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

Pré-requis

Aucun

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Introduction

- Les embûches du développement logiciel
- La démarche Agile
- Qu'est-ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)
- Périmètre d'utilisation

2 - Définition du système Kanban

- Principes Kanban (Just in time)
- Définir le vocabulaire
- Capacité d'un système Kanban
- La méthode
- Le flux tiré (pull system)
- Les phases de Kanban

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 23 / 09 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 10 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 17 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 21 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

3 - Conception d'un système Kanban

- Cadre
- Éléments (Carte kanban, User stories)
- Flux de travail
- Les règles du système
- Le kanboard
- Définir les limites (WIP limit)
- Définir les cadences

4 - Mise en oeuvre du système Kanban

- Réunion quotidienne
- Gestion des éléments
- Exemples de résolutions de blocages
- Suivi quotidien du système kanban
- Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

5 - Étudier et améliorer le système Kanban

- Étude d'un système saturé
- Un système variable
- Des limites inadaptées
- Délais de résolution trop longs
- Évaluer son système
- Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

6 - Étendre le Kanban

- Étendre en amont (Métier)
- Étendre en aval (Ops)
- Kanban, ROI et le leadership

7 - Conclusion

- Lean Kanban
- Vers ScrumBan

📅 : 2 jours

■ 20 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 02 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)