

Conduire les entretiens annuels d'évaluation et professionnels obligatoires

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

Code de formation : MNG706

€ Tarifs

Prix public : 1390 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Distinguer les différents types d'entretiens professionnels et comprendre leurs finalités
Distinguer compétences, aptitudes, potentiel et performance
Préparer efficacement les différents entretiens
S'entraîner à conduire les entretiens en fonction de leurs spécificités
Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens

Pré-requis

Aucun

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

PROGRAMME

Distinguer les différents types d'entretiens professionnels

Définir la finalité de l'entretien annuel d'évaluation
Distinguer l'entretien professionnel tous les deux ans et l'état des lieux à 6 ans
Situer les enjeux et spécificités de chaque entretien
Partager des outils et supports

Exercice (s) : analyse et appropriation en sous-groupes des supports types

Détailler les mécanismes de cycle de vie professionnelle

Adapter les réponses managériales en fonction du développement du collaborateur
Utiliser des outils d'analyse pour asseoir son écoute et ses actions managériales (Hudson, Maslow, Herzberg)

Distinguer compétences, aptitudes, potentiel et performances Evaluer le niveau de compétence par rapport au métier et au descriptif de la fonction

Evaluer les besoins en formation et accompagner l'évolution du collaborateur (PdF, CPF, CIF...)

Exercice (s) : analyse en sous-groupes de postes, fonctions et projets professionnels

Préparer efficacement les différents entretiens

Se doter de structures types d'entretiens

Réfléchir aux contenus : quels messages voulons-nous faire passer ?

Permettre au collaborateur de se préparer

Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs

Savoir fixer des objectifs SMART d'évolution et de progrès

Exercice (s) : mises en situation d'expliquer et de faire préparer les différents entretiens par le collaborateur

S'entraîner activement à conduire les différents entretiens

Savoir adopter la bonne posture Maîtriser les différentes attitudes et leurs impacts

Appliquer les techniques de feed-back

Anticiper et gérer les situations conflictuelles

Exercice (s) : Jeux de rôles sur les différents types d'entretiens

Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens

Savoir renseigner les supports en accord avec le collaborateur

Assurer un suivi en accord avec la RH, les plans de formation et la politique de l'entreprise

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)