

Déléguer efficacement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

Code de formation : MNG721

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier des éléments de réussite
- Préparer son entretien de délégation
- Conduire son entretien de délégation
- Mettre en place un suivi

Public visé

Manager

Pré-requis

Avoir une expérience en management ou en coordination d'équipe

€ Tarifs

Prix public : 735 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PROGRAMME

Analyser les conditions de la réussite
Définir la délégation et ses objectifs
Connaître les règles
Comprendre les étapes indispensables
Définir les questions préalables
Identifier les freins et savoir les leviers Exercice en binôme : Lister les étapes ainsi que le pourquoi et comment de chaque étape. Préparer la délégation
Identifier les 4 modes de fonctionnement du délégataire
Connaître le niveau de délégation vis-à-vis du délégataire
Rassembler les éléments nécessaires
Concevoir les outils et l'organisation du suivi tout au long de la délégation
Anticiper les réponses aux questions ou objections éventuelles
Exercice : déterminer les étapes depuis le début jusqu'à la fin de la délégation
Mener les entretiens de la délégation
Savoir mener un entretien
Connaître les différents entretiens et leur utilité Identifier les étapes à respecter
Définir les bonnes questions
Utiliser les outils de communication adaptés
Exercice : jeu de rôle simulant des délégations, du cas le plus simple au plus complexe
Connaître les facteurs de motivation
Identifier les différents types de motivation
Prendre conscience des fonctions de la délégation
Mettre en œuvre les conditions adaptées à la délégation

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 7 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 03 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

MODALITÉS

Modalités

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription

complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.