

Déléguer efficacement

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Relations humaines

Rubrique : Management

Code de formation : MNG721

€ Tarifs

Prix public : 735 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier des éléments de réussite
- Préparer son entretien de délégation
- Conduire son entretien de délégation
- Mettre en place un suivi

Public visé

Manager

Pré-requis

Avoir une expérience en management ou en coordination d'équipe

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 7 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

Analyser les conditions de la réussite

Définir la délégation et ses objectifs

Connaitre les règles

Comprendre les étapes indispensables

Définir les questions préalables

Identifier les freins et savoir les leviers Exercice en binôme : Lister les étapes ainsi que le pourquoi et comment de chaque étape. Préparer la délégation

Identifier les 4 modes de fonctionnement du délégataire

Connaitre le niveau de délégation vis-à-vis du délégataire

Rassembler les éléments nécessaires

Concevoir les outils et l'organisation du suivi tout au long de la délégation

Anticiper les réponses aux questions ou objections éventuelles

Exercice : déterminer les étapes depuis le début jusqu'à la fin de la délégation

Mener les entretiens de la délégation

Savoir mener un entretien

Connaitre les différents entretiens et leur utilité Identifier les étapes à respecter

Définir les bonnes questions

Utiliser les outils de communication adaptés

Exercice : jeu de rôle simulant des délégations, du cas le plus simple au plus complexe

Connaitre les facteurs de motivation

Identifier les différents types de motivation

Prendre conscience des fonctions de la délégation

Mettre en œuvre les conditions adaptées à la délégation

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 07 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

■ 03 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 7 heures

📅 : 1 jours

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à

17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)