

# Développer la cohésion de son équipe

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Management

**Code de formation :** MNG731

## € Tarifs

**Prix public :** 1570 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Identifier son style de management et partager sa vision
- Savoir repérer les talents et les facteurs de motivation de ses collaborateurs pour une délégation responsabilisante
- Connaître les clefs permettant de développer et d'entretenir la cohésion d'une équipe
- Développer la productivité au sein de son équipe

### Public visé

Avoir une fonction d'encadrement d'équipe

### Pré-requis

Avoir une fonction d'encadrement d'équipe

## PROGRAMME

### Renforcer la cohésion de son équipe

- Comprendre les 4 étapes de développement d'une équipe.
- Identifier les différents styles de management.
- Interpréter les 9 rôles envisageables au sein d'une équipe.
- Transformer un groupe en équipe.
- Appréhender les différents profils de l'analyse transactionnelle

### Favoriser la productivité dans son équipe

- Analyser les messages contraignants qui empêchent d'avancer
- Mettre en place des techniques de gestion du temps et des priorités : atelier individuel sur les chronovores (Matrice d'Eisenhower et pomodoro)
- Dynamisation des réunions
- Développer la culture du feedback constructif, outil d'amélioration continue
- Responsabiliser ses équipes avec des objectifs SMART

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

**Distanciel possible :** Oui

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ **02 / 06 / 2025**

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ **11 / 09 / 2025**

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ **15 / 12 / 2025**

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.