

SQL Server 2016 : Requêtes de données avec Transact-SQL

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Microsoft SQL Server

Rubrique : SQL Server 2016

Code de formation : MS20761

€ Tarifs

Prix public : 2915 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Comprendre les similitudes et les différences entre Transact-SQL et les autres langages
- Décrire l'utilisation des types de données dans SQL Server
- Décrire l'architecture de base et des concepts de Microsoft SQL Server 2014
- Ecrire des requêtes SELECT

Public visé

Administrateurs et développeurs de bases de données Professionnels de la Business Intelligence.

Pré-requis

Avoir des connaissances pratiques sur les bases de données relationnelles et des connaissances de base sur le système d'exploitation Windows et ses principales fonctionnalités.

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 35 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

Module 1 : Introduction à Microsoft SQL Server 2016

Architecture de base de SQL Server
Editions et versions SQL Server
Démarrer avec SQL Server
Management Studio

Module 2 : Introduction aux requêtes

T-SQL Présenter T-SQL
Comprendre les ensembles
Comprendre les prédicats logiques
Comprendre l'ordre logique des opérations dans les instructions SELECT

Module 3 : Ecrire des requêtes SELECT

Ecrire des instructions SELECT simples
Éliminer les doublons avec DISTINCT
Utiliser les alias de colonnes et de tables
Ecrire des expressions CASE simples

Module 4 : Ecrire des requêtes sur des tables multiples

Comprendre les jointures
Requêtes avec des jointures internes
Requêtes avec des jointures externes
Requêtes avec des jointures croisées et des auto-jointures

Module 5 : Tri et filtrage de données

Trier des données
Filtrer des données avec les Prédicats

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 04 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites
✓ : Distanciel possible
🕒 : 35 heures
📅 : 5 jours

■ 09 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites
✓ : Distanciel possible
🕒 : 35 heures
📅 : 5 jours

Filtrer avec les options TOP et OFFSET-FTECH
Travailler avec les valeurs inconnues

Module 6 : Travailler avec les types de données SQL Server 2016

Présenter les types de données SQL Server 2016
Travailler avec les chaînes de caractères
Travailler avec les Dates et les Heures

Module 7 : Utilisation de DML pour modifier des données

Insérer des données
Modifier et supprimer des données

Module 8 : Utilisation des fonctions intégrées

Ecrire des requêtes avec les fonctions intégrées
Utiliser les fonctions de conversion
Utiliser les fonctions logiques
Utiliser les fonctions pour travailler avec NULL

Module 9 : Grouper et agréger des données

Utiliser les fonctions d'agrégation
Utiliser la clause GROUP BY
Filtrer les groupes avec HAVING

Module 10 : Utilisation des sous-requêtes

Ecrire des sous-requêtes
Ecrire des sous-requêtes corrélées
Utiliser le prédicat EXISTS avec les sous-requêtes

Module 11 : Utilisation des expressions de tables

Utiliser les tables dérivées
Utiliser les expressions de tables courantes
Utiliser les vues
Utiliser les fonctions de table en ligne

Module 12 : Utilisation des ensembles d'opérateurs

Ecrire des requêtes avec l'opérateur UNION
Utiliser EXCEPT et INTERSECT
Utiliser APPLY

MODALITÉS**Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)