Administrateur d'identité et d'accès Microsoft

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Systèmes et Réseaux

Action collective : Non

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Sécurité des systèmes

Code de formation : MSSC300

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Apprendre à mettre en oeuvre une solution de gestion des identités Comprendre comment mettre en place des solutions d'authentification et de gestion des accès Savoir mettre en oeuvre la gestion des accès pour les applications Être capable de planifier et mettre en oeuvre une stratégie de gouvernance des identités

Public visé

Administrateurs d'identité et d'accès qui envisagent de passer l'examen de certification associé ou qui effectuent des tâches d'administration d'identité et d'accès dans leur travail quotidien. Administrateur ou à un ingénieur qui souhaite se spécialiser dans la fourniture de solutions d'identité et de systèmes de gestion d'accès pour les solutions basées sur Azure ou jouer un rôle essentiel dans la protection d'une organisation

Pré-requis

Avoir suivi les formations "Microsoft Azure - Administration" (MSAZ104) et "Les fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité Microsoft" (MSSC900) ou connaissances équivalentes

PROGRAMME

Le programme
1 - Explorer l'identité dans Azure AD (facultatif)
Qu'est-ce que l'identité dans Azure ?
2 - Mettre en oeuvre une solution de gestion des identités
Configurer et gérer Azure Active Directory
Créer, configurer et gérer des identités
Mettre en oeuvre et gérer des identités externes
Mettre en oeuvre et gérer l'identité hybrides
3 - Mettre en oeuvre une solution d'authentification et de gestion des accès
Planifier et mettre en oeuvre l'authentification multifacteur (MFA)
Gérer l'authentification des utilisateurs
Planifier, mettre en oeuvre et administrer l'accès conditionnel
Gérer la protection de l'identité
Implémenter la gestion des accès pour les ressources Azure
4 - Mettre en oeuvre la gestion des accès pour les applications
Planifier et concevoir l'intégration des applications professionnelles pour SSO
Mettre en oeuvre et surveiller l'intégration des applications professionnelles et configurer pour SSO
Mettre en oeuvre l'enregistrement de l'application
5 - Planifier et mettre en oeuvre une stratégie de gouvernance des identités
Planifier et mettre en oeuvre la gestion des droits
Planifier, mettre en oeuvre et gérer les révisions d'accès
Planifier et mettre en oeuvre des accès privilégiés
Surveiller et maintenir Azure Active Directory

€ Tarifs

Prix public : 2650 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 02 / 06 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 28 heures
  : 4 jours
- 25 / 08 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 28 heures
  : 4 jours
- 06 / 10 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 28 heures
  : 4 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/06/2025

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 2/06/2025