

# Oracle BI Utilisateur – Création de rapports et Dashboards

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Décisionnel, collaboratif

**Action collective :** Non

**Filière :** Oracle

**Rubrique :** Oracle BI

**Code de formation :** O-BIU

## PRÉSENTATION

### Public visé

- Développeur - Utilisateur métier devant construire ses propres tableaux

### Pré-requis

Analyse multidimensionnel très légère.

## € Tarifs

**Prix public :** 1200 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PROGRAMME

### Introduction à OBIEE

- Présentation des différentes fonctionnalités de reporting d'OBIEE
- Installation de l'environnement de travail Oracle Business Intelligence Answers (Réponses)
- Introduction à Answers (Réponses)

### - Présentation du portail

- Création d'une requête simple
- Les filtres
- Les agrégations
- Les invites
- Conception de requêtes élaborées
- Modifier les propriétés des colonnes
- Planifier la publication des requêtes
- iBots

Oracle Business Intelligence  
Interactive Dashboards

### - Présentations

- o Interactive Dashboards
- o Interface
- Interactive Dashboards en pratique
- o Utilisation d'Interactive Dashboards
- o Création d'un Tableau de Bord

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## MODALITÉS

### Modalités

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.

