

# PRINCE2® – Foundation v2017 (certification incluse)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** PRINCE2 (Certifié)

**Code de formation :** P-PR1

## € Tarifs

**Prix public :** 2255 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Acquérir la certification Fondation PRINCE2® .
- Assimiler le référentiel PRINCE2® 7ème édition d'AXELOS.
- Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.

### Public visé

- Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet.

### Pré-requis

- Aucun
- Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité en vue du passage de la certification

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

**Distanciel possible :** Oui

## PROGRAMME

### 1- Introduction

- Le livre officiel PRINCE2® 7 Réussir le management de projet.
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Le contexte du projet.
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®.

### 2- S'approprier les principes de PRINCE2®

- Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :
- S'assurer de la justification continue pour l'organisation ;
- Tirer les leçons tirées de l'expérience ;
- Rôles et responsabilités définies ;
- Management par séquences ;
- Management par exception ;
- Focalisation produit ;
- Adaptation à l'environnement de projet.

### 3- Les personnes

- La finalité d'un projet est d'apporter un changement qui affectera les personnes dans leur fonctionnement normal des opérations courantes, leurs routines et leurs responsabilités :
- Gérer le changement ;
- Diriger des équipes performantes ;
- Communication ;
- Les personnes au cœur de la méthode.

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

### ■ 14 / 10 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

### ■ 04 / 11 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

### ■ 02 / 12 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 21 heures
- 📅 : 3 jours

**4- S'approprier les pratiques PRINCE2®**

- Les sept pratiques sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence.
- Présentation détaillée des sept pratiques de PRINCE2® ;
- Le format des chapitres de la pratique : finalité, conseils, techniques, application, produits de management, rôles clés ;
- La pratique du cas d'affaire ;
- La pratique d'organisation ;
- La pratique des plans ;
- La pratique de la qualité ;
- La pratique des risques ;
- La pratique des incidences ;
- La pratique de la progression.

**5- S'approprier les processus PRINCE2®**

- Présentation détaillée des sept processus.
- Le parcours PRINCE2®, le modèle de processus PRINCE2®.
- Le format des chapitres de processus : finalité, objectifs, Contexte, activités, application des pratiques, responsabilités.
- Le processus Élaborer le projet.
- Le processus Diriger le projet.
- Le processus Initialiser le projet ;
- Le processus Contrôler une séquence.
- Le processus Gérer la livraison des produits.
- Le processus Gérer une limite de séquence.
- Le processus Clore le projet.

**6- Maîtriser les annexes principales de PRINCE2®**

- Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.
- Description des rôles et responsabilités PRINCE2®.
- Glossaire.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

**Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

**Assiduité** : certificat de réalisation (validation des acquis)