

PRINCE2® – Foundation v2017 (certification incluse)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : PRINCE2 (Certifié)

Code de formation : P-PR1

€ Tarifs

Prix public : 2255 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Acquérir la certification Fondation PRINCE2® .
- Assimiler le référentiel PRINCE2® 7ème édition d'AXELOS.
- Comprendre les relations entre les processus, les livrables, les rôles et les dimensions de la gestion d'un projet.

Public visé

- Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet.

Pré-requis

- Aucun
- Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité en vue du passage de la certification

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1- Introduction

- Le livre officiel PRINCE2® 7 Réussir le management de projet.
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Le contexte du projet.
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®.

2- S'approprier les principes de PRINCE2®

- Les 7 principes permettent de garantir que la méthode sera utilisée de manière suffisante pour contribuer à la réussite du projet :
- S'assurer de la justification continue pour l'organisation ;
- Tirer les leçons tirées de l'expérience ;
- Rôles et responsabilités définies ;
- Management par séquences ;
- Management par exception ;
- Focalisation produit ;
- Adaptation à l'environnement de projet.

3- Les personnes

- La finalité d'un projet est d'apporter un changement qui affectera les personnes dans leur fonctionnement normal des opérations courantes, leurs routines et leurs responsabilités :
- Gérer le changement ;
- Diriger des équipes performantes ;
- Communication ;
- Les personnes au cœur de la méthode.

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 02 / 12 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

4- S'approprier les pratiques PRINCE2®

- Les sept pratiques sont des aspects du management de projet qui doivent être abordés en permanence.
- Présentation détaillée des sept pratiques de PRINCE2® ;
- Le format des chapitres de la pratique : finalité, conseils, techniques, application, produits de management, rôles clés ;
- La pratique du cas d'affaire ;
- La pratique d'organisation ;
- La pratique des plans ;
- La pratique de la qualité ;
- La pratique des risques ;
- La pratique des incidences ;
- La pratique de la progression.

5- S'approprier les processus PRINCE2®

- Présentation détaillée des sept processus.
- Le parcours PRINCE2®, le modèle de processus PRINCE2®.
- Le format des chapitres de processus : finalité, objectifs, Contexte, activités, application des pratiques, responsabilités.
- Le processus Élaborer le projet.
- Le processus Diriger le projet.
- Le processus Initialiser le projet ;
- Le processus Contrôler une séquence.
- Le processus Gérer la livraison des produits.
- Le processus Gérer une limite de séquence.
- Le processus Clore le projet.

6- Maîtriser les annexes principales de PRINCE2®

- Modèles de description de produit pour les "produits management" de PRINCE2®.
- Description des rôles et responsabilités PRINCE2®.
- Glossaire.

MODALITÉS**Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.