

# Estimation des charges et délais des projets informatiques

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Les projets MOE/MOA

**Code de formation :** SP77664

## € Tarifs

**Prix public :** 2155 €

**Tarif & financement :**  
Nous consulter

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Apprendre à cadrer un projet et gérer les sorties de cadre
- Savoir estimer les charges d'un projet et affecter les ressources nécessaires à sa réalisation
- Acquérir une méthode de planification et d'estimation des coûts d'un projet
- Comprendre comment prendre en compte les dérives et les impondérables
- Savoir définir et mettre en place les outils de pilotage de projet

### Public visé

- Chefs de projets juniors, futurs Chefs de projets et coordinateurs de projets
- Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre allant prendre des responsabilités de coordination

### Pré-requis

Aucun.

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

**Distanciel possible :** Oui

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 25 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 2 jours

## PROGRAMME

### 1 - Introduction

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Qu'est-ce qu'un chef de projet
- Le cycle de vie du projet
- Comparaison des rôles (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chef de projet)

### 2 - Évaluer et planifier

- Identifier les tâches depuis les objectifs
- Évaluer les tâches
- Prioriser les tâches

### 3 - Estimer les coûts du projet

- Évaluer les coûts directs et indirects
- Évaluer les coûts initiaux et récurrents
- Évaluer les coûts par les points de fonctionnel
- Créer la matrice de référence d'évaluation des coûts des projets

### 4 - Créer le planning

- Décomposer les tâches en activités
- Affecter les ressources aux tâches
- Créer le diagramme de Gantt
- Identifier le chemin critique via le Pert
- Optimiser le diagramme de Gantt

- Mettre de l'Agilité dans la production et la gestion du projet : introduction à Scrum

### **5 - Créer le tableau de bord de pilotage**

- Identifier les indicateurs de pilotage (coût / temps / objectifs / risques)
- Mettre en place les modalités de management du projet selon le contexte de gouvernance voulue : approche classique versus agilité : où, quand, quoi, comment ?

### **6 - Piloter le projet, contrôler l'avancement et les coûts du projet par la valeur acquise**

- Suivre et valider l'avancement : suivi de la production du projet versus le suivi du planning
- Piloter le temps versus l'argent et le RAF
- Établir les courbes de pilotage de projet (valeur acquise)
- Mettre à jour les 3 courbes en 'S' (CBTP, CBTE, CRTE)
- Principes de gouvernance

### **7 - Prendre en compte les impondérables**

- Identifier les dérives et leurs causes
- Prendre en compte les défauts/bugs
- Ajuster le triangle d'or (produit / moyens / temps)
- Réévaluer les objectifs, le reste à faire

### **8 - Que faire lorsqu'un projet dérive ?**

- Proposer les solutions : technique/temps/objectifs/moyens
- Passer d'un management classique à un management agile
- Maîtriser les profondeurs d'écarts : retard, budget, ressources
- Établir la nouvelle référence de pilotage du projet ( produit / moyens / temps) et négocier avec le client
- Capitaliser l'expérience acquise : analyser les chiffres pour comprendre le/les dérives

### **9 - Conclusion**

- L'importance et les liens entre le planning et le budget
- L'importance des indicateurs de pilotage
- L'importance du pilotage du planning et du budget

## **MODALITÉS**

### **Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

**Assiduité** : certificat de réalisation (validation des acquis)