

# EXPLIQUER EN IMAGES ET EN DESSINS

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Communication

**Code de formation :** SP81083

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Choisir le type d'image adapté à son message et au public
- Rechercher efficacement des images (accéder à des d'images ou graphismes libres de droits),
- Communiquer et illustrer votre pensée grâce à des dessins simples
- Mettre facilement en relief des dessins réalisés en quelques coups de crayon

### Public visé

- Tout public ayant besoin d'optimiser ses documents sur Powerpoint
- Les stagiaires utilisent PowerPoint dans leur quotidien professionnel (notions de base nécessaires)

## PROGRAMME

### LA PUISSANCE COGNITIVE DU VISUEL

Pourquoi ?

- Rationnel et émotionnel : trouver le juste équilibre
- L'importance du visuel en communication : mémoriser, comprendre, motiver Comment ?
- Une image vaut mille mots : l'image immersive, l'image suggestive
- La puissance analogique des icônes Quand ?
- Simplification des idées
- Surprendre et rythmer

### L'IMAGE AU SERVICE DE VOS MESSAGES

Trouver des ressources libres de droits en ligne

- Les banques d'images HD libres de droits : Unsplash / Pexels / Pixabay
- Les banques iconographiques : Flaticon / Nounproject
- Les banques graphiques : Freepik Techniques d'exploitation de l'image dans PowerPoint
- Règles de mise en page
- Recadrage et détourage
- Corrections colorimétriques Dessiner pour expliquer
- Le dessin : expression émotionnelle des idées
- Le dessin : le figuratif, l'abstrait
- Quand et comment intégrer le dessin dans un diaporama

## MODALITÉS

### Modalités

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## € Tarifs

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.