

Devenir community manager

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Transformation digitale

Rubrique : Digital Marketing

Code de formation : W-EAC

€ Tarifs

Prix public : 1450 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Cette formation Community Manager très concrète et accessible s'adresse à tous ceux qui souhaitent acquérir les fondamentaux théoriques et pratiques du community management. Elle fournit l'état de l'art et les savoir-faire fondamentaux pour être rapidement efficace dans ses nouvelles responsabilités.

Public visé

Responsables communication/éditorial/marketing/RH Chefs de projet.
Webmaster Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'un support ou événement communautaire online.

Pré-requis

Connaissance de l'Internet et de ses usages.

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

Module 1 : INTRODUCTION : COMPRENDRE CE QUE CHANGE L'AVÈNEMENT DES MÉDIAS SOCIAUX

- Les communautés à l'origine
- Évolution du Web 1.0 au Web 2.0 ou social
- Les caractéristiques du Web communautaire et ses impacts
- Les différents types de communautés Réseau social et communautés
- Les communautés en ligne internes et externes
- Connaître les médias sociaux

- Blogs
- Wiki

- Réseaux sociaux
- Mondes virtuels
- Les communautés de partage de photos et vidéos
- Les plates-formes collaboratives des éditeurs

Cette partie inclura une prise en mains, sur PC, des outils en ligne abordés

Module 2 : LES FONDEMENTS DU POSTE DE COMMUNITY MANAGER

Le poste et les enjeux

- Les différents types de community managers
- Community managers ou conversation managers
- Aptitudes et comportements pour un poste de community manager
- Les caractéristiques des postes de community manager
- Vers un poste de directeur des communautés ou Chief Networking Officer
- Mise en pratique : jeu de rôle sur le recrutement d'un community manager Faire de la veille
- Pourquoi faire de la veille (surveiller ce qui se dit sur sa marque, son entreprise)
- Les principales sources de veille (blog, micro-blogging, réseaux sociaux, moteur de recherche, outils des éditeurs, médias sociaux...)
- Monter un tableau de bord de veille gratuit à l'aide de fils RSS
- Comment partager sa veille en interne
- Mise en pratique : création d'un tableau de bord de veille à l'aide des ordinateurs à

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 16 / 09 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 14 heures
- 📅 : 2 jours

■ 18 / 11 / 2024

- 📍 : Ensemble des sites
- ✓ : Distanciel possible
- 🕒 : 14 heures
- 📅 : 2 jours

disposition

Module 3 : CONVERSATION MANAGER ET MÉDIAS SOCIAUX

Mettre en place une stratégie de présence sur les médias sociaux

- Pourquoi être présent sur les médias sociaux
- Quels écosystèmes de communication et de conversations
- Comment gérer les conversations
- Comment gérer une crise sur les médias sociaux
- Mise en pratique : simulation de gestion de crise
- Mesurer les gains de sa présence sur les médias sociaux
- Les objectifs
- Les indicateurs
- Les outils pour vous aider dans votre mesure

Module 4 : COMMUNITY MANAGER ET LES COMMUNAUTÉS INTERNES / EXTERNES À L'ENTREPRISE

Lancer sa communauté

- Les pré-requis avant de lancer une communauté (stratégie)
- Aligner sa communauté sur les besoins de l'entreprise
- Bien débiter sa communauté
- Créer un espace communautaire
- Comment distinguer sa communauté de celle des autres
- Mise en pratique : atelier sur le lancement d'une communauté Animer sa communauté
- Archétype des membres
- Gérer les conversations
- Savoir modérer
- Faire vivre sa communauté
- Faire connaître sa communauté
- Rôles émergents de votre communauté
- Répondre aux besoins de sa communautés
- Cycle de vie de votre communauté
- Fin de vie d'une communauté et changements culturels
- Mise en pratique : exercices sur la gestion pratique d'une communauté
- Mesurer les gains de sa communauté
- Prouver la pertinence de votre communauté
- Mesurer les résultats de votre communauté

Module 5 : CONCLUSION ET POINTS CLÉS**MODALITÉS****Modalités**

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

Méthode

Fin de formation : entretien individuel

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

Assiduité : certificat de réalisation (validation des acquis)