

Devenir community manager

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Développement

Action collective : Non

Filière : Transformation digitale

Rubrique : Digital Marketing

Code de formation : W-EAC

€ Tarifs

Prix public : 1450 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Cette formation Community Manager très concrète et accessible s'adresse à tous ceux qui souhaitent acquérir les fondamentaux théoriques et pratiques du community management. Elle fournit l'état de l'art et les savoir-faire fondamentaux pour être rapidement efficace dans ses nouvelles responsabilités.

Public visé

Responsables communication/éditorial/marketing/RH Chefs de projet.
Webmaster Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'un support ou événement communautaire online.

Pré-requis

Connaissance de l'Internet et de ses usages.

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

PROGRAMME

Module 1 : INTRODUCTION : COMPRENDRE CE QUE CHANGE L'AVÈNEMENT DES MÉDIAS SOCIAUX

- Les communautés à l'origine
 - Évolution du Web 1.0 au Web 2.0 ou social
 - Les caractéristiques du Web communautaire et ses impacts
 - Les différents types de communautés Réseau social et communautés
 - Les communautés en ligne internes et externes
 - Connaître les médias sociaux
 - Blogs
 - Wiki
 - Réseaux sociaux
 - Mondes virtuels
 - Les communautés de partage de photos et vidéos
 - Les plates-formes collaboratives des éditeurs
- Cette partie inclura une prise en mains, sur PC, des outils en ligne abordés

Module 2 : LES FONDEMENTS DU POSTE DE COMMUNITY MANAGER

Le poste et les enjeux

- Les différents types de community managers
- Community managers ou conversation managers
- Aptitudes et comportements pour un poste de community manager
- Les caractéristiques des postes de community manager
- Vers un poste de directeur des communautés ou Chief Networking Officer
- Mise en pratique : jeu de rôle sur le recrutement d'un community manager Faire de la veille
- Pourquoi faire de la veille (surveiller ce qui se dit sur sa marque, son entreprise)
- Les principales sources de veille (blog, micro-blogging, réseaux sociaux, moteur de recherche, outils des éditeurs, médias sociaux...)
- Monter un tableau de bord de veille gratuit à l'aide de fils RSS
- Comment partager sa veille en interne
- Mise en pratique : création d'un tableau de bord de veille à l'aide des ordinateurs à

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

disposition

Module 3 : CONVERSATION MANAGER ET MÉDIAS SOCIAUX

Mettre en place une stratégie de présence sur les médias sociaux

- Pourquoi être présent sur les médias sociaux
- Quels écosystèmes de communication et de conversations
- Comment gérer les conversations
- Comment gérer une crise sur les médias sociaux
- Mise en pratique : simulation de gestion de crise
- Mesurer les gains de sa présence sur les médias sociaux
- Les objectifs
- Les indicateurs
- Les outils pour vous aider dans votre mesure

Module 4 : COMMUNITY MANAGER ET LES COMMUNAUTÉS INTERNES / EXTERNES À L'ENTREPRISE

Lancer sa communauté

- Les pré-requis avant de lancer une communauté (stratégie)
- Aligner sa communauté sur les besoins de l'entreprise
- Bien débiter sa communauté
- Créer un espace communautaire
- Comment distinguer sa communauté de celle des autres
- Mise en pratique : atelier sur le lancement d'une communauté Animer sa communauté
- Archétype des membres
- Gérer les conversations
- Savoir modérer
- Faire vivre sa communauté
- Faire connaître sa communauté
- Rôles émergents de votre communauté
- Répondre aux besoins de sa communautés
- Cycle de vie de votre communauté
- Fin de vie d'une communauté et changements culturels
- Mise en pratique : exercices sur la gestion pratique d'une communauté
- Mesurer les gains de sa communauté
- Prouver la pertinence de votre communauté
- Mesurer les résultats de votre communauté

Module 5 : CONCLUSION ET POINTS CLÉS**MODALITÉS****Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.