

# PowerShell pour Active Directory

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Systèmes et Réseaux

**Action collective :** Non

**Filière :** Systèmes et réseaux Microsoft

**Rubrique :** PowerShell

**Code de formation :** SYR627A

## € Tarifs

**Prix public :** 2120 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Comprendre et d'utiliser la syntaxe de base de PowerShell, y compris les cmdlets, les pipelines, et les scripts, afin de manipuler et de gérer les objets dans Active Directory.
- Effectuer des tâches de gestion de base dans Active Directory en utilisant PowerShell, notamment la création, la gestion et la suppression de comptes d'utilisateurs et de groupes, ainsi que la manipulation d'unités d'organisation (OU) et de GPO.
- Ecrire des scripts PowerShell pour automatiser les tâches administratives récurrentes dans Active Directory
- Connaître et savoir appliquer les meilleures pratiques de sécurité et de scripting dans la gestion d'Active Directory avec PowerShell, y compris la gestion des erreurs, le débogage de scripts, et la mise en œuvre de pratiques de codage sécurisées.
- Identifier et de résoudre des problèmes courants rencontrés lors de la gestion d'Active Directory avec PowerShell, en utilisant des stratégies de dépannage et d'analyse systématique.

### Public visé

Administrateurs Systèmes, Techniciens de support, Administrateurs de Réseau, RSSI, Ingénieurs, Consultants IT et Professionnels des Services Gérés, Développeurs

### Pré-requis

- Connaissances de Base en Informatique
- Compréhension des Principes de Base des Réseaux :
- Expérience avec les Systèmes Windows Server et Active Directory :
- Expérience pratique de l'utilisation et de la gestion des serveurs Windows et une compréhension de base d'Active Directory et de ses services.
- Familiarité avec les Commandes de Base de l'Invite de Commande (CMD) ou de PowerShell
- Compétences en Anglais Technique :

## Lieux & Horaires

**Durée :** 21 heures

**Délai d'accès :**

**8 jours avant le début de la formation**

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

## PROGRAMME

### 1. Introduction à PowerShell et Gestion de Base d'Active Directory

#### 1.1. Fondamentaux de PowerShell

- Introduction à PowerShell
- Configuration de l'environnement PowerShell
- Syntaxe de base et cmdlets
- Gestion des objets PowerShell et utilisation des pipelines

#### 1.2. Gestion d'Active Directory avec PowerShell

- Présentation du module Active Directory pour PowerShell
- Gestion des comptes utilisateurs (création, modification, suppression)
- Gestion des groupes (création, modification, suppression)

## **2. Automatisation et Scripting pour Active Directory**

### **2.1. Scripting avec PowerShell**

- Concepts de scripting et écriture de scripts simples
- Automatisation des tâches répétitives
- Gestion des erreurs et débogage de scripts

### **2.2. Travaux pratique**

- Écriture de scripts pour automatiser la création et la gestion des utilisateurs et des groupes
- Automatisation des tâches d'administration courantes

## **3. Scénarios Avancés et Projet Pratique**

### **3. 1. Gestion Avancée d'Active Directory**

- Gestion avancée des utilisateurs et des groupes
- Utilisation des stratégies de groupe (GPO) avec PowerShell
- Présentation des fonctionnalités avancées telles que la gestion des OU et la configuration des services de domaine

### **3.2. Projet Final et Q&R**

- Projet pratique : Les participants appliquent ce qu'ils ont appris en travaillant sur un scénario réel d'entreprise
- Session de Q&R: Revue du projet, discussion des défis rencontrés et partage des meilleures pratiques

## **4. Conclusion et évaluation de la formation**

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

### **Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

**Assiduité** : certificat de réalisation (validation des acquis)