

# Signature électronique – Concept et cas d’usage

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** RMCN307

## € Tarifs

**Prix public :** 1350 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L’OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l’acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d’information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Rappel sur la SE, son fonctionnement, son importance et ses avantages.  
Clarifier les différentes formes de SE, leurs différences et quand les utiliser.  
Connaître les réglementations en vigueur en France et dans l’UE  
Connaître différents formats de SE et savoir quand les utiliser.  
Savoir vérifier la validité d’une SE sur un document.  
Savoir différencier les deux notions : Tiers de confiance vs Autorité de Certification  
Connaître les différents types de certificats de SE.  
Connaître les différents niveaux de SE et leurs différences.  
Savoir choisir le niveau de S’approprier.  
Connaître les outils disponibles pour vérifier la validité d’une SE

### Public visé

Utilisateurs de solution de signature électronique - SE.

### Pré-requis

Aucun

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

**Délai d’accès :**  
**8 jours avant le début de la formation**

## PROGRAMME

### Une ouverture classique :

Tour de table et présentation des fonctions et missions des participants.  
Expression de problématiques spécifiques selon les contextes professionnels.

#### 1 Présentation du sujet :

1/1 Qu’est-ce que la signature électronique ?  
Historique, types, rôles, nature, objectifs.

1/2 Quels sont les avantages de la signature électronique ?  
Domaines d’applications, gains et contraintes.

1/3 Quelle est sa valeur juridique ?  
Comprendre les périmètres de responsabilité, la valeur de protection, d’engagement, de validation.

#### 2 Mise en pratique

2/1 Choix de problématiques pour réflexion partagée avec pour objectif une aide à la décision.

Choix et contextualisation d’une problématique ou deux pour aide à la décision.  
Découpage des processus métiers, intervenants, parties prenantes  
Découpage des périmètres de responsabilité juridiques (enjeux en cas de conflits)  
Découpage des systèmes d’informations sollicités (habilitations, accès ...)  
Obligation réglementaire : RGPD (habilitations, accès et durées de conservation)

2/2 Quel type de signature électronique utiliser ?  
Présentation des outils, avantages et limites des solutions du marché.  
Présentation de la signature électronique avancée, dans quels contextes choisir cette option

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Atelier de réflexion des articulations de solutions possibles selon les problématiques (solutions de signatures électroniques sur la marché, parapheurs, organisation SI adéquats)

**Livrable et outil de mise en pratique** : un document de travail collaboratif et une synthèse commune par l'équipe apprenante de choix suite aux informations partagées.  
Outil Miro.

## MODALITÉS

### Modalités

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

### Méthode

**Fin de formation** : entretien individuel.

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité** : certificat de réalisation.

**Validations des acquis** : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.