

Conduire un projet informatique

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Les projets MOE/MOA

Code de formation : NE128

€ Tarifs

Prix public : 1990 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'œuvre

Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge

Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique

Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet

Public visé

Toutes personnes chargées du pilotage d'un projet informatique

Pré-requis

Aucune

📍 Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

Informations :

NULL

PROGRAMME

1 - Introduction

Caractéristiques d'un projet informatique

Les 2 polarités d'un projet

Système opérant, de gestion, de pilotage

Prendre en compte l'historique du SI

Définir les axes de management

Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)

Les différents rôles du chef de projets

2 - Découper le projet en tâches élémentaires

Finalité et objectifs du découpage

Définition d'une tâche élémentaire

Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...

Choix du cycle de vie

Lancement du projet

Analyse des besoins

Définition des itérations

Prise en compte des aléas

3 - Planifier les ressources

Diagramme de Gantt

Réseau de contraintes

Dates au plus tôt, au plus tard

Marge et chemin critique

Notation

Règles de calcul, jalons et liens logiques

Délais et recouvrement

Pert-charge et Pert-temps

Gantt prévisionnel et réalisé

4 - Suivre l'avancement du projet

L'importance du suivi

Mettre à jour le diagramme de Gantt

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Organiser des réunions de suivi
Définir l'ordre du jour
Préparer les documents
Réaliser des fiches descriptives de tâches
Tenir un journal d'entrées / sorties
Gérer les anomalies

5 - Documenter le projet

Méthodologie de classement
Ordre des documents
Note de lancement
Document de planification
Fiche descriptive de tâches
Description de problème
Scénario de test
Fiche d'anomalie
Synthèse de réunion
Suivi du budget et de délais

6 - Communiquer

Les principes de communication
Les différents modèles
Quelques repères pour le dialogue
Méthodes de communication durant une réunion

MODALITÉS**Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.