

# DÉCOUVERTE DE LA CULTURE ET DES MÉTHODES AGILES

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Projet

**Rubrique :** Agilité - SCRUM

**Code de formation :** NE149

## € Tarifs

**Prix public :** 1590 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

- **Le plan de développement des compétences** de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
- **Le dispositif FNE-Formation.**
- **L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
- **Pôle Emploi** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
- **CPF -MonCompteFormation**

[Contactez nous](#) pour plus d'information

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Appréhender les démarches agiles ;  
Détailler les pratiques clés de l'agilité ;  
Comprendre comment les mettre en œuvre à partir d'exemples concrets ;  
Apprendre à mener un projet agile au travers d'études de cas ;  
Savoir quand utiliser une démarche agile et en faire un facteur de succès.

### Public visé

Directeurs de projets, chefs de projets développeurs,...

### Pré-requis

Notions de gestion de projet.  
Expérience de projets informatiques

## 📍 Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 14 heures

### Délai d'accès :

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation

**Distanciel possible :** Oui  
**informations :**  
NULL

## PROGRAMME

### Présentation des Méthodes Agiles

Point sur les méthodologies projet classiques.  
Pourquoi certains projets informatiques échouent-ils ?  
Partant du « manifeste agile », quelles sont les alternatives proposées par les démarches agiles ?  
Quel crédit leur apporter ?  
Présentation de Scrum et XP.  
Présentation d'autres approches, Lean IT, CMMI, COBIT.

### Les méthodes Agiles

Savoir remettre en cause les méthodes classiques et comprendre dans quel esprit aborder les pratiques agiles.  
Détailler et comprendre les pratiques les plus efficaces, ce qu'elles nécessitent et ce qu'elles impliquent.

### Réussir un projet Agile

Quand utiliser une démarche agile ?  
Les contraintes humaines et techniques à ne pas négliger, les outils dont il faut disposer.  
Les facteurs de succès et les causes d'échecs.  
Les zones de risques.  
Retours d'expérience : Ce que changent les pratiques agiles pour chacun des participants et ce que cela implique. Points de vue critiques sur les pratiques agiles à partir de notre expérience sur nos projets  
Retour sur investissement : Coûts de mise en œuvre selon la taille du projet. La problématique de coût du changement.  
Aspects contractuels et qualités : Contractualiser. Forfait ou régie ?  
Négocier les demandes du client en cours de projet dans un cadre agile.  
Inscrire l'agilité dans une démarche qualité comme CMMI.

### Réalisation d'un projet Agile

Organisation et lancement

## 📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 16 / 10 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

■ 07 / 11 / 2024

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 14 heures

📅 : 2 jours

La constitution d'une équipe agile avec ses rôles particuliers, la formalisation de l'expression des besoins en fiches, l'élaboration du planning...  
Déroulement et développement  
Découpage du projet en itérations, conception simple, développement piloté par les tests, programmation  
en binôme, tests automatisés, client sur site, feedback ;  
Les éléments clés qu'il faut savoir manipuler pour réaliser un projet agile  
Illustration par des études de cas.

**Outils**

Quels outils utiliser pour mettre en place des tests unitaires, des tests fonctionnels, une gestion des anomalies ? Comment procéder ?

**Gestion de projet**

Préparer, suivre et valider une itération. Mesurer l'avancement du projet.  
Faire participer le client.  
Redéfinir les priorités, le chiffrage et le planning au fur et à mesure.  
S'appuyer sur les pratiques agiles pour animer l'équipe de développement.  
Communiquer différemment. Capitaliser

**Conclusion**

Faire le point sur les pratiques clés et leur bon usage.  
Ce que peuvent apporter les pratiques agiles par rapport aux méthodes classiques.  
Guide de réalisation d'un premier projet agile.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités** : en présentiel, distanciel ou mixte – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise

**Pédagogie** : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques** : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom

**Pendant la formation** : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels

**Méthode**

**Fin de formation** : entretien individuel

**Satisfaction des participants** : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation

**Assiduité** : certificat de réalisation (validation des acquis)