METHODES AGILES – LES BONNES PRATIQUES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Projet

Rubrique : Agilité - SCRUM

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Connaître la finalité et les principes fondamentaux des méthodes agiles
Planifier le contenu et le rythme d'itérations dans un projet Agile
Mettre en œuvre plusieurs pratiques fondamentales de développement et de tests en mode Agile
Identifier les bonnes pratiques de communication et gestion d'équipe Agile à appliquer selon le contexte
Définir son propre framework Agile et sa Roadmap de passage à l'agilité

Public visé

Développeur, chef de projet, "client agile".

Pré-requis

Aucune connaissance particulière.

PROGRAMME

Introduction
Définition et raison d'être de l'agilité.
Comparaison des principales méthodes agiles (Scrum, XP, Lean Software développement).
Notion de framework Agile : méthodes, principes et pratiques.

Pratiques de planification
Cycles courts : les trois niveaux de planification.
Importance des cycles courts : releases, itérations, activités.
Histoire d'utilisation, valeur ajoutée et priorité.
Estimations (Planning Poker, etc.).
Tests client : une autre façon de spécifier.
Versions fréquentes.
Bienvenue aux changements.

Travaux pratiques
Planification des cycles.

Dans une itération
De l'histoire aux tâches de réalisation.
Conception émergente.
Quick Design Session, CRC Cards, modélisation.
Pilotage par les tests développeur.
Pratiques de Refactoring : la conception permanente.
Intégration continue.

Travaux pratiques
Pratiques de développement et de tests.

L'esprit d'équipe, pratiques de management
Un produit, une équipe.
Les rôles : Product Owner, Product Manager, développeur, coach, Scrum Master ou manager d'équipes Agiles.
Autres rôles : testeur, tracker.

Code de formation : NE363

€ Tarifs

Prix public : 1990 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

informations :
NULL

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/06/2025

Comment concevoir le plateau projet et radiateur d'information ?
Communications face-à-face.
Pair Programming.

Travaux pratiques
Pratiques de gestion d'équipe et de communication.

Comment devenir Agile ?
Culture d'entreprise : les personnes plus importantes que les processus.
Capacité à changer.
Gérer l'amélioration continue et permanente.
Changements selon les domaines.
Les contraintes réglementaires et contractuelles.

Le plan de passage à l'agilité
Objectifs.
Définition d'indicateurs de suivi.
Le framework Agile de l'organisation.
Etablir une Roadmap : projet pilote, déploiement.
Maintien et amélioration.

Travaux pratiques
Etablir ses indicateurs de suivi et son projet.

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 1/06/2025