

Appliquer l'accessibilité aux interfaces web

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : Management du SI

Action collective : Non

Filière : Séminaires décideurs

Rubrique : Enjeux du SI

Code de formation : NE625

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

- Identifier les bases de l'accessibilité numérique.
- Mettre en œuvre l'accessibilité dans la conception et le développement d'un site web.
- Mettre en œuvre l'accessibilité en phase de conception graphique et fonctionnelle.

Public visé

Directeurs techniques, concepteurs web, chefs de projet web, ergonomes, graphistes/designers, webmasters, développeurs web (Front), développeurs HTML/CSS et/ou JavaScript, intégrateurs web.

Pré-requis

- Maniement de l'outil informatique.
- Connaissance de base de l'environnement Internet.
- Maîtrise du langage HTML et des CSS ainsi que du langage JavaScript.

PROGRAMME

1. POURQUOI CONCEVOIR DES SITES ACCESSIBLES À TOUS ?

- Internet, média incontournable.
- L'accessibilité numérique : une obligation légale en France.
- Le cadre légal européen.
- Montée en puissance de l'accessibilité du Web.

2. ACCESSIBILITÉ WEB : REPÈRES DU CONCEPTEUR

- La chaîne de production Web.
 - Sites accessibles et sites standards : comprendre les différences.
 - Navigateurs brailles, vocaux, graphiques, quelle différence ?
- Travaux pratiques : utiliser les navigateurs dédiés aux personnes handicapées.

3. QUEL RÉFÉRENTIEL D'ACCESSIBILITÉ CHOISIR ?

- Pourquoi un référentiel ?
- Les référentiels d'accessibilité.
- Les critères de choix.

Travaux pratiques : l'accessibilité sur le Web (W3C, WCAG, RGAA, Accessiweb, HandiCaPZero).

4. DÉFINIR LA CHARTE D'ACCESSIBILITÉ

- Choisir le niveau d'accessibilité.
 - Quel impact sur le développement HTML ?
 - Typologie de site : identification des critères.
 - Garantir la pérennité du niveau d'accessibilité.
- Travaux pratiques : projet fictif de refonte d'un site Internet (définition des critères).

5. DÉFINIR LA STRUCTURE DES PAGES

- Définir le format de page (poids, volume).
 - Choix d'une technique de construction (tableaux ou calques).
 - Métadonnées, titre de page et langue du document.
 - Éléments constitutifs d'une page.
 - Hiérarchiser le contenu.
- Travaux pratiques : mettre à niveau une structure de page non accessible.

€ Tarifs

Prix public : 1 690 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Durée : 14 heures

Délai d'accès :

8 jours avant le début de la formation

📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

6. OUTILS DE NAVIGATION

- Menus, barre de progression et outils transversaux.
- Aide à la navigation (raccourcis clavier, ancres invisibles).
- Le plan du site.
- Le moteur de recherche, les pages de résultats

7. RÈGLES DE MISE EN FORME

- Principes généraux (arrière-plan, marges...).
- Mise en forme du texte.

Travaux pratiques : appliquer les règles de mise en forme accessibles sur une page HTML et la feuille de styles associée.

8. COMPOSANTS GRAPHIQUES

- Règle générale.
- Images de mise en forme.
- Pucés graphiques, images illustratives, textuelles, cliquables.

9. LIENS HYPERTEXTES

- Liens internes et liens externes.
- Liens de téléchargement.
- Groupes de liens.
- Scripts
- Règles de conception.
- Exemples : popup, redirection automatique.

10. CONCEPTION HTML AVANCÉE

- Tableaux de données.
- Formulaires.
- Objets multimédias.
- Cadres.
- Acronymes, abréviations.

Travaux pratiques : construire un tableau de données, un formulaire, insérer une animation flash.

MODALITÉS**Modalités**

Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.