

# Appliquer l'accessibilité aux interfaces web

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** NE625

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Identifier les bases de l'accessibilité numérique.
- Mettre en œuvre l'accessibilité dans la conception et le développement d'un site web.
- Mettre en œuvre l'accessibilité en phase de conception graphique et fonctionnelle.

### Public visé

Directeurs techniques, concepteurs web, chefs de projet web, ergonomes, graphistes/designers, webmasters, développeurs web (Front), développeurs HTML/CSS et/ou JavaScript, intégrateurs web.

### Pré-requis

- Maniement de l'outil informatique.
- Connaissance de base de l'environnement Internet.
- Maîtrise du langage HTML et des CSS ainsi que du langage JavaScript.

## PROGRAMME

### 1. POURQUOI CONCEVOIR DES SITES ACCESSIBLES À TOUS ?

- Internet, média incontournable.
- L'accessibilité numérique : une obligation légale en France.
- Le cadre légal européen.
- Montée en puissance de l'accessibilité du Web.

### 2. ACCESSIBILITÉ WEB : REPÈRES DU CONCEPTEUR

- La chaîne de production Web.
  - Sites accessibles et sites standards : comprendre les différences.
  - Navigateurs brailles, vocaux, graphiques, quelle différence ?
- Travaux pratiques : utiliser les navigateurs dédiés aux personnes handicapées.

### 3. QUEL RÉFÉRENTIEL D'ACCESSIBILITÉ CHOISIR ?

- Pourquoi un référentiel ?
- Les référentiels d'accessibilité.
- Les critères de choix.

Travaux pratiques : l'accessibilité sur le Web (W3C, WCAG, RGAA, Accessiweb, HandiCaPZero).

### 4. DÉFINIR LA CHARTE D'ACCESSIBILITÉ

- Choisir le niveau d'accessibilité.
  - Quel impact sur le développement HTML ?
  - Typologie de site : identification des critères.
  - Garantir la pérennité du niveau d'accessibilité.
- Travaux pratiques : projet fictif de refonte d'un site Internet (définition des critères).

### 5. DÉFINIR LA STRUCTURE DES PAGES

- Définir le format de page (poids, volume).
  - Choix d'une technique de construction (tableaux ou calques).
  - Métadonnées, titre de page et langue du document.
  - Éléments constitutifs d'une page.
  - Hiérarchiser le contenu.
- Travaux pratiques : mettre à niveau une structure de page non accessible.

## € Tarifs

**Prix public :** 1 690 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation. L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

**6. OUTILS DE NAVIGATION**

- Menus, barre de progression et outils transversaux.
- Aide à la navigation (raccourcis clavier, ancres invisibles).
- Le plan du site.
- Le moteur de recherche, les pages de résultats

**7. RÈGLES DE MISE EN FORME**

- Principes généraux (arrière-plan, marges...).
- Mise en forme du texte.

Travaux pratiques : appliquer les règles de mise en forme accessibles sur une page HTML et la feuille de styles associée.

**8. COMPOSANTS GRAPHIQUES**

- Règle générale.
- Images de mise en forme.
- Pucés graphiques, images illustratives, textuelles, cliquables.

**9. LIENS HYPERTEXTES**

- Liens internes et liens externes.
- Liens de téléchargement.
- Groupes de liens.
- Scripts
- Règles de conception.
- Exemples : popup, redirection automatique.

**10. CONCEPTION HTML AVANCÉE**

- Tableaux de données.
- Formulaires.
- Objets multimédias.
- Cadres.
- Acronymes, abréviations.

Travaux pratiques : construire un tableau de données, un formulaire, insérer une animation flash.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.