

# L'essentiel sur l'urbanisation des systèmes d'information (Séminaire)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** S-EM

## € Tarifs

**Prix public :** 1780 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Mesurer les évolutions et anticiper les mutations des systèmes d'information  
Comprendre l'impact des règles d'urbanisation sur le SI  
Construire les fondements des règles d'urbanisation  
Identifier les différentes architectures et s'orienter vers un scénario adapté  
Savoir identifier et évaluer le ROI

### Public visé

Urbanistes souhaitant faire évoluer le SI  
Directeurs du système d'information, en charge de l'alignement du SI sur les objectifs de l'organisation  
Chefs de projet devant cartographier l'entité  
Toute personne impliquée dans un projet d'urbanisation

### Pré-requis

Aucun

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### Les enjeux pour l'établissement

La place de l'urbanisme dans la gouvernance du SI : ITIL, objectifs, l'urbaniste vs l'architecte

Mutation du "modèle silos" au "modèle modulaire"

La place de l'urbanisation dans le cadre du schéma directeur

Enjeux pour l'organisation : les objectifs et les avantages de la démarche d'urbanisation

### Démarche méthodologie

La sémantique des termes

Les grandes phases et les étapes à respecter

La place des vues : stratégique, métier, fonctionnelle, applicative, technique

Le process d'une approche "top-down" (vision métier) ou "bottom-up" (vision applicative)

Les étapes de la méthodologie, les phases d'itérations et de convergences

Les concepts : MOPUSI - TOGAF – Praxeme

### Vue stratégique

Les niveaux de référence

Le positionnement des métiers opérationnels et supports

La granularité des fonctionnalités

Les objectifs des référentiels des données et des règles : MDM (Master Data Management) et BRMS (Business Rules Management Systems)

Les nouvelles architectures des SI

### Vue métier

La sémantique des termes : processus, procédures, activités, opérations, service

Les objectifs de la cartographie, les différents modes d'implémentation

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Les multiples profils de la cartographie  
Cartographie des procédures, des macro-processus, des processus, des activités et opérations  
Les outils opérationnels : Méga, Aris, Windesign, etc.

**Vue fonctionnelle**

La mise en place du zonage : définitions, les règles de mise en place des zones, ilots, quartiers et blocs  
Fiche des processus et matrice des métiers  
La mise en place des méta-modèles et zonage de référence  
Les finalités de classement : traitement, métier, ressource  
Rédaction du livrable et du plan de convergence

**Vue applicative**

Concept : intégration, traitement, cadencement, transport, connecteur, transformation, routage  
Exemples de modèles de vues : vue structure applicative, vue structure fonctionnelle par module, vue Infrastructure utilisée, vue échange inter applicatif, vue application web  
Les composants et middleware ESB (Enterprise Service Bus)  
Les fonctionnalités du BPM (Business Process Management)  
Les objectifs d'une architecture SOA (Service Oriented Architecture)

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.