PRINCE 2 PRACTITIONER

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Big Data

Rubrique : Fondamenteaux

Code de formation : SP33359

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Comprendre comment appliquer les principes PRINCE2® en contexte
Comprendre comment appliquer une gestion efficace des personnes dans le cadre de projets réussis
Comprendre comment appliquer et adapter les aspects pertinents des pratiques PRINCE2® en contexte
Comprendre comment appliquer (et adapter) les aspects pertinents des processus PRINCE2® en contexte
Se préparer à l'examen PRINCE2® Practitioner

Public visé

Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés clés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, l'assurance projet, le support projet

Pré-requis

Avoir suivi la formation "PRINCE2® - Foundation (7ème édition)" (MG740) et obtenu la certification est nécessaire pour pouvoir passer la certification Practitioner
Le candidat à la certification doit se munir d'une pièce d'identité en cours de validité

PROGRAMME

1 - Se préparer à la réussite
Rappel des concepts de base de PRINCE2®
Vue d'ensemble du cours Practitioner
2 - Atelier - Partie 1
Principes PRINCE2®
Personnes
Organisation
3 - Atelier - Partie 2
Cas d'affaire
Elaborer le projet
Diriger le projet
Initialiser le projet
4 - Atelier Partie 3
Plans
Qualité
Risque
Incidences
Progression
Contrôler une séquence
Gérer la livraison des produits
Gérer une limite de séquence
Clore le projet
5 - Revue du cours
Mini examen blanc
Conseils pour la préparation des examens
6 - Planifier l'examen après la formation
Modalités de passage de l'examen "PRINCE2® 7 Practitioner" après la formation
Examen en anglais surveillé en ligne par PeopleCert

€ Tarifs

Prix public : 1790 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 14 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Distanciel possible : Oui

Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 15 / 05 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 03 / 07 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours
- 20 / 11 / 2025
  : Ensemble des sites
  : Distanciel possible
  : 14 heures
  : 2 jours

Informations non contractuelles - PDF généré le 9/05/2025

70 questions en 150 minutes (60% de bonnes réponses sont nécessaires pour réussir l'examen)

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 9/05/2025