

Linux – Commandes de base

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Éligible au CPF : Non

Domaine : IA, Big Data et Bases de données

Action collective : Non

Filière : Big Data

Rubrique : Fondamentaux

Code de formation : SP41174

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Acquérir la connaissance des commandes fondamentales des systèmes d'exploitation Unix et Linux à travers des exercices modulaires de difficulté progressive
Devenir autonome pour une première prise en main d'un système
Passer l'étape importante de la maîtrise de l'éditeur "vi"

Public visé

Administrateurs systèmes ou futurs administrateurs
Développeurs en environnement Unix ou Linux
Toute personne amenée à utiliser cet environnement

Pré-requis

Aucun.

€ Tarifs

Prix public : 1990 €

Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.

Le dispositif FNE-Formation.

L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

CPF -MonCompteFormation

Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

📍 Lieux & Horaires

Campus : Ensemble des sites

Durée : 21 heures

Délai d'accès : Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

Distanciel possible : Oui

PROGRAMME

1 - Introduction

Les caractéristiques des systèmes Unix et Linux
Arborescence et système de fichiers
Noyau et processus
Les principales normes
Les systèmes du marché

Atelier 01 : Explorer la structure et la gestion des fichiers pour se familiariser aux principes de base

2 - Une session

Comment démarrer une session ?

Quelques commandes

La documentation

Atelier 02 : S'équiper d'une connaissance détaillée des sessions sous Unix et Linux

3 - Les fichiers et les répertoires

L'arborescence des fichiers

Les chemins

La syntaxe d'une ligne de commande

Les commandes de gestion de fichiers

Les commandes de gestion de répertoires

La commande find

Atelier 03 : Se doter de compétences approfondies concernant les fichiers et les répertoires dans les environnements Unix et Linux.

4 - Le Shell

Introduction

Les jokers

La protection des caractères spéciaux

La redirection des entrées/sorties standards, les tubes

L'environnement

Atelier 04 : Mesurer l'importance du Shell dans l'interaction avec le système d'exploitation Linux

5 - Les droits

Les utilisateurs et les groupes

Modifier les droits

Types de droits

📅 Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

■ 14 / 04 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

■ 05 / 05 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

■ 02 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

📅 : 3 jours

■ 30 / 06 / 2025

📍 : Ensemble des sites

✓ : Distanciel possible

🕒 : 21 heures

Gestion des groupes

Atelier 05 : Approfondir la gestion des droits d'accès dans les systèmes Unix et Linux pour se familiariser avec la structure et le rôle des utilisateurs et des groupes, la compréhension des différents niveaux de droits (lecture, écriture, exécution), l'identification des types de permissions et leur application aux fichiers et répertoires.

6 - L'impression

L'impression, le principe

L'impression, les commandes (Administration)

Atelier 06 : Consolider ses connaissances spécifiques en matière d'impression dans les environnements Linux.

7 - Les filtres

Présentation des filtres

Les commandes

Présentation des expressions régulières et mise en oeuvre

Atelier 07 : S'initier aux filtres Unix/Linux, en se concentrant sur les commandes essentielles comme grep, sed, et awk, ainsi que sur les expressions régulières. Maîtriser le traitement et l'analyse de données textuelles, renforçant sa capacité à effectuer des recherches et des manipulations de texte avancées, essentielles pour l'efficacité opérationnelle dans ces environnements.

8 - La sauvegarde

Introduction

Les outils communs

Automatisation

Stockage et sécurité

Atelier 08 : Mettre en oeuvre l'essentiel de la sauvegarde sous Unix/Linux, incluant l'usage d'outils tels que rsync et tar, et l'automatisation avec cron.

9 - Les outils de communication

Introduction

Les outils

La messagerie

Atelier 09 : Développer la maîtrise des outils de communication sous Linux, notamment pour la messagerie et la collaboration

10 - Les liens

Introduction

Les liens, les commandes

Atelier 10 : Se familiariser avec la configuration réseau sous Linux, incluant l'utilisation de commandes réseau et les bases de la sécurité.

11 - La gestion des processus

Introduction

Les commandes de base

Les travaux

Atelier 11 : Consolider les compétences clés en gestion des processus sous Linux, incluant la surveillance et le contrôle des processus ainsi que la gestion des jobs. Utiliser des commandes essentielles pour optimiser la performance du système et à gérer les travaux en arrière-plan et en avant-plan

12 - L'éditeur vi

Introduction

L'éditeur VI

Les autres éditeurs

Atelier 12 : Se familiariser avec l'éditeur VI, enseignant les bases de la création et de la modification de fichiers textuels.

13 - Unix et les réseaux

Introduction

Les protocoles essentiels

L'adressage réseau

Les fichiers et les commandes de base

Les partages réseaux

Atelier 13 : Mettre en pratique les connaissances acquises sur les protocoles réseau, l'adressage IP, et les commandes Linux pour la gestion réseau.

Après la session

Un quiz pédagogique pour évaluer vos acquis et approfondir les sujets de votre choix

Des vidéocasts pour revenir sur les points clés de la formation

Des vidéos-tutos pour vous accompagner dans l'utilisation des commandes Linux

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou

PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.

Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

Assiduité : certificat de réalisation.

Validations des acquis : grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.