

# Accompagner la mobilité dans la fonction publique

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Relations humaines

**Rubrique :** Gestion des ressources humaines

**Code de formation :** SP81092

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Connaître tous les différents cas de mobilité ?
- Découvrir ses effets sur la carrière de l'agent ?
- Accompagner sa mobilité interne ou externe ?
- Permettre de préparer sa demande de mobilité ?

### Public visé

- Agent titulaire de la fonction publique
- Agent contractuel de la fonction publique

### Pré-requis

Aucune

## € Tarifs

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### Programme de cette formation 1)

Les lignes directrices générales favorisant le droit à la mobilité :

- Quels sont les agents concernés ?
- Quels sont les services concernés ?
- Les textes juridiques de 2019 et 2022 favorisant la promotion et valorisant les parcours professionnels
- Le rôle de l'entretien professionnel dans la découverte de la mobilité
- Le rôle de la formation professionnelle dans la mobilité

### Exercice : quiz 2) La mutation d'un fonctionnaire

- Sa définition
- Les conditions d'accessibilité à la mutation
- La mutation sur un emploi vacant
- La mutation dans le cadre d'un mouvement
- Les effets sur la carrière de l'agent

Mise en situation : la mutation sur un emploi vacant

### 3) La mise à disposition

- Sa définition
- Les conditions requises de mise à disposition
- Les effets sur la carrière de l'agent
- La fin de la mise à disposition Etude de cas sur les conditions requise pour une mise à disposition

### 4) La découverte de la disponibilité

- Définition
  - Les différents types de disponibilité
  - Les effets sur la carrière de l'agent
- Exercice : Quiz sur la disponibilité

### 5) La découverte du détachement de l'agent dans la fonction publique

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Les différents cas de détachement
  - Les conditions de détachement
  - Les conséquences du détachement sur la carrière de l'agent
  - La fin du détachement
- Cas pratique : étude de cas sur les effets du détachement sur la carrière de l'agent

#### **6) L'intégration directe**

- Sa définition
- Les conditions d'intégration
- Les démarches nécessaires pour demander l'intégration directe
- Les règles d'intégration directe
- Les effets de l'intégration directe sur la carrière de l'agent

Cas pratique : exercice sur les conditions d'accès à l'intégration directe

Cette formation ayant une approche théorique s'articule autour de mises en pratiques et jeux de rôle accompagnée des dispositions de la Loi d du 03 août 2009 sur la promotion et celle du 6 oût 2019.

Un support de formation sera remis aux participants.

A l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de comprendre les différents types de mobilité interne et mobilité externe adaptés, permettant à l'agent de mieux préparer sa promotion et son parcours professionnel.

## **MODALITÉS**

### **Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### **Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.