# BPM – Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Domaine :** IA, Big Data et Bases de données

**Filière :** Big Data

**Rubrique :** Fondamenteaux

**Éligible au CPF :** Non

**Action collective :** Non

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre les concepts et enjeux du BPM
Comprendre comment maîtriser la modélisation des processus Métier en BPMN 2.0
Être en mesure de piloter ou de participer activement à un projet BPM
Pouvoir situer le BPM par rapport aux nouvelles approches du SI : urbanisation, SOA…

### Public visé

Directeurs et manager métier, maîtrises d'ouvrage souhaitant appréhender les concepts du BPM ou en promouvoir l'approche dans leur établissement
Chefs de projet MOA ou MOE devant conduire un projet de BPM, de modélisation, d'outillage autour du BPM
Toute personne souhaitant disposer d'une vision de synthèse sur cette discipline désormais plus qu'émergente

### Pré-requis

Aucun.

## PROGRAMME

- Introduction
2 - 1ère partie - Un processus : concepts, principes, modélisation, mise en œuvre
3 - Le BPM au sens Business Process Management : origine, enjeux, bénéfices de l'approche
4 - L'organisation au service du projet d'organisation
étendue, les modes de sourcing et de partenariat
vision technique, vision budgétaire
maîtriser ; les modèles de maturité
5 - De la gouvernance d'entreprise à la gouvernance du SI
stratégique, mesure de la performance, gestion des ressources, maîtrise des risques, contrôle et audit, maturité des infrastructures et des processus
créer un avantage concurrentiel, les enjeux, les causes et risques de la désynchronisation
e-SCM…), schéma directeurs et plans de gestion du SI, tableaux de bord et Balanced Score Card
d'évaluation ; valeur d'un service, valeur et coût, valeur et utilité.
de valeur dans l'organisation
possession, utilité et garantie, mesure par la dégradation de valeur
BPM - Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils
Code formation : BPM2
INSTITUT DE FORMATION DYNAMIQUE ET DIGITAL
Durée : 3 jours
Disponible en intra ou inter entreprise
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
Lieux & Horaires

**Code de formation :** SP00008

### € Tarifs

**Prix public :** 2390 €

**Tarif & financement :**
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.
**Le dispositif FNE-Formation**.
**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
**CPF** -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

### Lieux & Horaires

**Campus :** Ensemble des sites

**Durée :** 21 heures

**Rythme :** 3 jours. 12 au 14 Octobre 20267 au 9 Décembre 2026

**Délai d'accès :** Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

**Distanciel possible :** Oui

### Prochaines sessions

Cliquez sur la date choisie pour vous inscrire :

- 30 / 06 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours

- 01 / 09 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours

- 13 / 10 / 2025
: Ensemble des sites
: Distanciel possible
: 21 heures
: 3 jours



Informations non contractuelles - PDF généré le 15/09/2026

9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H
Intra et Inter entreprise
Dans vos locaux ou dans nos locaux au
122 rue édouard Vaillant Levallois Perret
Modalités
Formation dispensée en présentiel, distanciel
ou mixte .
Pédagogie : essentiellement participative et
ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion
et la mise en pratique. Alternance d'apports
théoriques et d'outils pratiques. Ressources
techniques et pédagogiques : Support de
formation au format PDF ou PPT
Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc,
Visioconférence : Cisco Webex / Teams /
Zoom Pendant la formation : mises en
situation
Prochaines sessions
Processus, données et traitements : l'imbrication, frein à l'agilité de l'organisation et à la bonne
Le processus, un outil d'analyse et de modélisation de l'organisation ; concept et principes :
Le processus dans les normes et référentiels, un concept généralisé
Typologie des processus : processus Métier, processus opérationnels, de pilotage, de support
La représentation des processus, les types de représentation : activités, flux, événements, statuts
Processus et workflow : processus automatisable et composante automatisable d'un processus ;
Cycle de vie et ingénierie des processus : conception et optimisation, ingénierie, amélioration et réingénierie
Le pilotage des processus : indicateurs, tableaux de bord et métrologie d'activités
Évolution des processus et transformation organisationnelle
Modélisation des processus : principaux standards de design et de notation, des "langages
Origine et courants du BPMN : à la recherche d'un standard, les enjeux et les freins à la convergence
Niveaux de description, du niveau 1 au niveau 3 : BPMN descriptif, BPMN analytique, BPMN exécutable
Méthodes et notation du BPMN 2.0 : bases du BPMN, éléments du diagramme, activités et tâches "atomiques",
types d'activités, transitions, flots et patrons de flots de contrôle, flots de messages, messages, événements, portes
("gateways"), portes complexes, prise en compte des données,
L'approche bottom-up (modèle "As Is") : décrire et modéliser l'existant
L'approche top-down (modèle "To Be") : décrire et modéliser la cible
Concevoir et modéliser un processus à l'aide du BPMN : analyse, conception et évaluation ; revue, validation et
optimisation du modèle, coût du processus et analyse de la valeur
Le modèle exécutable, le BPMS
La gestion des règles métier : le BRMS, pourquoi, comment
Outils de modélisation et d'exécution : offres et positionnements
Planification stratégique et urbanisation du SI, modélisation, transformation organisationnelle.
choix et mise en œuvre de solutions et d'outil
Le cycle de vie, du projet à l'institutionnalisation
Un projet est un projet : bénéfices, conformité, périmètre, coût, durée, risques. Apports et utilisation
Un projet Agile : une approche progressive prenant en compte l'évolution du besoin et centrée sur
Un projet par nature transverse : identifier les propriétaires du projet et le sponsorship, obtenir l'engagement de la
direction, identifier et savoir décliner les objectifs, asseoir son leadership de
Le Business Case BPM et l'évaluation du retour sur investissement : les méthodes d'évaluation du
Le plan-projet BPM et son cycle de vie : élaboration, communication et actualisation
Gestion du périmètre et animation des sponsors
Organiser et conduire un atelier
MOA et MOE dans le BPM
Impacts du BPM sur l'architecture du SI : urbanisation, alignement stratégique et architecture d'entreprise
Le challenge de l'architecture agile : flexibilité, ouverture, communication, modularité, standardisation ;
La démarche d'urbanisation, un projet dans la durée : conception, modélisation, planification, intégration
Processus et architecture orientée services (SOA), la notion de service

Une palette de solutions : ERP, EAI, CRM et groupware, systèmes de gestion de workflow
Le SI au service des Métiers de l'entreprise ?
Promesses et perspectives du BPM

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.
**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
**Assiduité :** certificat de réalisation.
**Validations des acquis** : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.


Informations non contractuelles - PDF généré le 15/09/2026