

# COBIT & VAL IT : Les fondamentaux

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** Management du SI

**Action collective :** Non

**Filière :** Séminaires décideurs

**Rubrique :** Enjeux du SI

**Code de formation :** M-CFO

GOUVERNANCE, COBIT, VAL IT, PORTEFEUILLE, INVESTISSEMENT, VALEUR, PROJET, MATURITÉ, PILOTAGE, DSI, BSC, SI, IT, SCORECARD

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

Comprendre le rôle de COBIT et VAL IT dans la gouvernance IT Découvrir les concepts portés COBIT et VALIT Appréhender la mise en oeuvre d'une démarche d'amélioration à l'aide de COBIT

### Public visé

Membre du management de la DSI (responsable d'exploitation, responsable d'entité, directeur) Responsable de projet métier, gestionnaire d'application Responsable qualité Responsable de service administratif et financier de la DSI Responsable de SI métier Auditeur

### Pré-requis

Connaissance en matière de Systèmes d'Information. Expérience dans le management de la DSI.

## € Tarifs

**Prix public :** 750 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## Lieux & Horaires

**Durée :** 7 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### 1. INTRODUCTION : LA GOUVERNANCE IT

Définition de la gouvernance. Les piliers de la gouvernance IT.

### 2. COBIT ET VAL IT : HISTOIRE ET ORIGINES

Historique du modèle.

Principaux acteurs : ITGI, ISACA. Contexte d'évolution actuelle : Sarbanes-Oxley, Bâle II.

### 3. COBIT : PRINCIPES ET CONCEPTS

Présentation des différents éléments du modèle : Objectifs métier, objectifs IT, critères d'information, ressources, processus IT, activités IT.

IT Scorecard et indicateurs. Modèle de maturité.

Modèle de contrôle.

Relation entre les concepts.

Certification.

### 4. COBIT : DOMAINES ET PROCESSUS

Organisation du modèle : apprendre à naviguer dans le modèle.

Parcours des différents domaines : « planifier et Organiser », « acquérir et mettre en place », « distribuer et supporter », « surveiller et évaluer ».

Principaux processus et indicateurs.

### 5. VAL IT : PRINCIPES ET PROCESSUS

Objectif de VAL IT : gouvernance de la valeur.

Principes de Val IT.

Le Business Case. Parcours des processus des 3 domaines : Gouvernance de la valeur.

Gestion des portefeuilles projet.

Gestion des investissements.

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

**6. POSITIONNEMENT PAR RAPPORT AUX AUTRES RÉFÉRENTIELS**

COSO, ITIL, CMMI DEV, CMMI Acquisition, eSCM, PMBOK/OPM3, ISO 27000, ISO 20000... Complémentarités avec COBIT et VAL IT.

**7. DÉMARCHE TYPE DE MISE EN ŒUVRE DE COBIT**

Démarche projet type et identification des parties prenantes.

Définir son objectif : l'élaboration de la carte stratégique.

Connaître son niveau de départ : l'auto-évaluation.

Connaître ses capacités : la cartographie des processus de la DSI.

Élaborer sa stratégie : définir le portefeuille des projets d'amélioration.

Mesurer l'atteinte de l'objectif : la mise en oeuvre du de l'IT Scorecard.

Outils de support.

**MODALITÉS****Modalités**

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnosics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

**Méthode**

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.