Microsoft 365 – Techniques de sécurité pour les administrateurs

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de formation : Formation continue

Domaine : Systèmes et Réseaux

Filière : Systèmes et réseaux Microsoft

Rubrique : Sécurité des systèmes

Éligible au CPF : Non

Action collective : Non

Code de formation : MSMS500

PRÉSENTATION

Objectifs & compétences

Savoir administrer la sécurité des utilisateurs et des groupes dans Microsoft 365 et gérer les mots de passe dans Microsoft 365
Être capable de planifier et d'implémenter Azure AD Connect et gérer les identités synchronisées
Pouvoir planifier la mise en œuvre des identités fédérées
Savoir utiliser Microsoft Secure Score pour évaluer la sécurité
Comprendre comment utiliser les divers services avancés de protection contre les menaces pour Microsoft 365

Public visé

Administrateur sécurité

Pré-requis

1-Avoir suivi la formation MSMS900
- Microsoft Office 365 : Les fondamentaux ou posséder les connaissances et compétences équivalentes
2-Il recommandé d'avoir également suivi la formation MSAZ900
- Azure : Les fondamentaux ou posséder les connaissances et compétences équivalentes
3-Avoir suivi les anciennes formations Microsoft Office 365 ou posséder les connaissances et compétences équivalentes
4-Avoir des connaissances de niveau N2/N3 sur Office 365 (identité, sécurité…)

PROGRAMME

Partie 1 :

Gestion de l'identité et des accès Microsoft 365 Sécurité des utilisateurs et des groupes
- Comptes d'utilisateurs dans Microsoft 365
- Rôles d'administrateur et groupes de sécurité dans Microsoft 365
- Gestion des mots de passe dans Microsoft 365
- Protection de l'identité Azure AD Synchronisation d'identité
- Introduction à la synchronisation d'identité
- Planification d'Azure AD Connect
- Implémentation d'Azure AD Connect
- Gestion des identités synchronisées Identités fédérées
- Introduction aux identités fédérées
- Planification d'un déploiement AD FS
- Mise en oeuvre d' AD FS Gestion des accès
- Accès conditionnel
- Gestion de l'accès aux périphériques
- Contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)
- Solutions pour l'accès externe

Partie2 :

€ Tarifs

Prix public : 2640 €

Tarif & financement :
Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :
Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH.
Le dispositif FNE-Formation.
L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise.
France Travail: sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.
CPF -MonCompteFormation
Contactez nous pour plus d'information : contact@aston-institut.com

Lieux & Horaires

Durée : 28 heures

Délai d'accès : Jusqu'a 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'insciption complet

Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

Mise en œuvre de Microsoft 365 Threat Protection Sécurité dans Microsoft 365
• Vecteurs de menaces et violations de données
• Solutions de sécurité pour Microsoft 365
• Microsoft Secure Score Protection avancée contre les menaces
• Exchange Online Protection
• Protection avancée contre les menaces Office 365
• Gestion des pièces jointes sécurisées
• Gestion des liens sécurisés
• Protection avancée contre les menaces Azure
• Protection avancée contre les menaces Windows Defender Threat Intelligence
• Microsoft 365 Threat Intelligence
• Utilisation du tableau de bord de sécurité
• Configuration avancée de l'analyse des menaces Mobilité
• Planifier la gestion des applications mobiles
• Planifier la gestion des appareils mobiles
• Déployer la gestion des appareils mobiles
• Inscrire des appareils à la gestion des appareils mobiles

Partie 3 :

Mise en œuvre de la protection des informations Microsoft 365 Protection de l'information
• Gestion des droits d'information
• Extension de messagerie Internet polyvalente sécurisée (S/MIME)
• Azure Information Protection
• Protection avancée des informations
• Protection des informations Windows Prévention de la perte de données
• Prévention de perte de données expliquée
• Politiques de prévention de perte de données
• Stratégies DLP personnalisées
• Création d'une stratégie DLP pour protéger les documents
• Conseils politiques Sécurité des applications Cloud
• Explication de la sécurité des applications Cloud
• Utilisation des informations de sécurité des applications Cloud
• Sécurité des applications Cloud Office 365

Partie 4 :

Administration de la conformité intégrée à Microsoft 365 Archivage et conservation
• Archivage dans Microsoft 365
• Rétention dans Microsoft 365
• Stratégies de rétention dans le centre de sécurité et de conformité
• Archivage et conservation dans Exchange
• Gestion des enregistrements sur place dans SharePoint Gouvernance des données dans Microsoft 365
• Planification des besoins de sécurité et de conformité
• Construire des murs éthiques dans Exchange Online
• Gérer la rétention dans les emails
• Dépannage de la gouvernance des données
• Analytique et télémétrie Gestion de la recherche et des enquêtes
• Recherche de contenu dans le centre de sécurité et de conformité
• Enquêtes du journal d'audit
• E-Discovery avancée Certification Microsoft Administration de la sécurité Microsoft 365
• Cette formation prépare au passage de la Certification Microsoft Administration de la sécurité Microsoft 365

MODALITÉS

Modalités

Modalités : en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.
Pédagogie : essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.
Ressources techniques et pédagogiques : Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.
Pendant la formation : mises en situation, autodiagnostics, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026

Méthode

Fin de formation : entretien individuel.
Satisfaction des participants : questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.
Assiduité : certificat de réalisation.
Validations des acquis : grille d'evalution des acquis établie par le formateur en fin de formation.

Informations non contractuelles - PDF généré le 7/11/2026