

# Visio – Professionnel

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Type de formation :** Formation continue

**Éligible au CPF :** Non

**Domaine :** PAO et bureautique

**Action collective :** Non

**Filière :** PAO

**Rubrique :** Visio

**Code de formation :** AS091

## € Tarifs

**Prix public :** 690 €

### Tarif & financement :

Nous vous accompagnons pour trouver la meilleure solution de financement parmi les suivantes :

**Le plan de développement des compétences de votre entreprise :** rapprochez-vous de votre service RH.

**Le dispositif FNE-Formation.**

**L'OPCO** (opérateurs de compétences) de votre entreprise.

**France Travail:** sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

**CPF -MonCompteFormation**

Contactez nous pour plus d'information : [contact@aston-institut.com](mailto:contact@aston-institut.com)

## PRÉSENTATION

### Objectifs & compétences

- Les participants seront capables de réaliser des schémas de réseaux informatiques, de documenter les bases données, des schémas de réseau de télécommunication...

### Public visé

- Public professionnel d'ingénieur informaticien, développeur, responsables et techniciens de réseaux informatiques, technico-commercial, ingénieur commercial....

### Pré-requis

- Connaissance et pratique de Windows et d'un traitement de texte.

## 📍 Lieux & Horaires

**Durée :** 14 heures

**Délai d'accès :** Jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous condition d'un dossier d'inscription complet

## PROGRAMME

### Module 1 : Opérations de base sur Visio Professional

- Les modèles et gabarits
- Description de l'écran, les barres d'outils
- Définition du format et de l'échelle
- Définition du format d'impression
- Les formats d'enregistrement de Visio

### Module 2 : Travail sur forme existante

- Utilisation du drag and drop
- Utilisation des formes des Gabarits
- Modification de taille, rotation,
- Opération sur forme
- Aligner, grouper, dupliquer des formes
- Modification de l'empilage des formes
- Liaison de formes
- Ajout de texte aux formes et aux liens
- Ajout de pointes de flèches

### Module 3 : Création des formes

- Les outils de dessin
- Dimensions des formes Union des formes
- Modification de segments de formes
- Attribution de format aux formes
- La palette de couleur
- Verrouillage et déverrouillage d'une forme
- Créer des styles de forme et de cadre

### Module 4 : Le texte dans Visio

- Saisie de texte dans Visio
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

### Module 5 : Le document Visio

- La gestion des calques
- Verrouiller, imprimer un calque
- Impression dans Visio, modification des calques

### Module 6 : Les options d'environnement

- Magnétisme et collage, force du magnétisme

## 📅 Prochaines sessions

Consultez-nous pour les prochaines sessions.

- Extensions des formes, sommets, intersection et sommets des forme, grille dynamique

- Comportement de formes

**Module 7 : Les modèles, gabarits et assistants**

- Création d'un gabarit, création d'un modèle

- Nommer les formes de gabarits

- Exploration des gabarits Professional, Drawing explorer

- Les barres d'outils et les macros spécifiques à Visio Professional

**Module 8 : Les ShapeSheet et les SmartShapes**

- Les propriétés personnalisées des formes

- Les actions des Formes

- Les points spéciaux des formes

- Création et modification des propriétés des formes

**Module 9 : Visio et les autres applications**

- Exporter Importer un dessin dans Visio

- Visio et le Pack Office

- Liaison de Visio avec des bases de données

- Déploiement des informations de Visio vers un intranet ou vers Internet

**Module 10 : Utilisation des gabarits et assistants**

- Diagrammes de flux et de normalisation

- Schémas des bases de données

- Plan de gestion des installations

- Diagramme de réseau informatique

- Diagrammes professionnels

- Modèles conceptuel

## MODALITÉS

### Modalités

**Modalités :** en présentiel, distanciel ou mixte . Toutes les formations sont en présentiel par défaut mais les salles sont équipées pour faire de l'hybride. – Horaires de 9H à 12H30 et de 14H à 17H30 soit 7H – Intra et Inter entreprise.

**Pédagogie :** essentiellement participative et ludique, centrée sur l'expérience, l'immersion et la mise en pratique. Alternance d'apports théoriques et d'outils pratiques.

**Ressources techniques et pédagogiques :** Support de formation au format PDF ou PPT Ordinateur, vidéoprojecteur, Tableau blanc, Visioconférence : Cisco Webex / Teams / Zoom.

**Pendant la formation :** mises en situation, autodiagnostic, travail individuel ou en sous-groupe sur des cas réels.

### Méthode

**Fin de formation :** entretien individuel.

**Satisfaction des participants :** questionnaire de satisfaction réalisé en fin de formation.

**Assiduité :** certificat de réalisation.

**Validations des acquis :** grille d'évaluation des acquis établie par le formateur en fin de formation.